

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección General de Negociaciones Comerciales Internacionales
Unidad Orgánica	Dirección de Asuntos Multilaterales
Cargo estructural	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Analista en Asuntos Multilaterales
Dependencia jerárquico	Director(a) de Asuntos Multilaterales
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en el análisis técnico y la coordinación de la Dirección de Asuntos Multilaterales para la negociación, administración e implementación de los compromisos del Perú en el ámbito multilateral. Participar en la elaboración de insumos y brindar soporte técnico para la participación del Perú en iniciativas vinculadas al comercio exterior en el marco de la OCDE, incluyendo el proceso de adhesión. Asimismo, apoyar en la preparación de documentos de análisis en materia de comercio y género.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaborar documentos y materiales de análisis técnico vinculado a las negociaciones comerciales multilaterales, a la implementación de las obligaciones del Perú en el marco de la OMC y a las actividades de los Comités de la OMC.
- Elaborar ayudas memoria, informes, presentaciones e insumos para las carpetas de la Dirección, Dirección General, viceministro y ministro sobre la implementación, administración y aprovechamiento de los acuerdos multilaterales en los que el Perú es parte.
- Preparar notificaciones, en coordinación con los sectores competentes, y hacer seguimiento a los procesos de notificación de normativa peruana en el marco de las obligaciones de transparencia de la OMC.
- Participar en las negociaciones multilaterales en las que el Perú participa, así como en las negociaciones relacionadas a comercio y género a las que se le asigne.
- Brindar apoyo técnico para la participación del MINCETUR en las actividades de la OCDE relacionadas al comercio, incluyendo las actividades del Comité de Comercio y sus órganos subsidiarios.
- Brindar apoyo técnico para la participación del MINCETUR en las negociaciones y en las actividades de grupos de trabajo en materia de comercio y género.
- Elaborar documentos y materiales de análisis técnico para el seguimiento y participación en los casos de defensa comercial que involucren al Perú que se le asignen.
- Las demás que le sean encargadas por el director(a) de Asuntos Multilaterales, inherentes a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X luego de aplicar o sustentar).

Temporal ☐

Permanente ☐

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria	☐	☐	☐ Secundaria	☐	☐	☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒ Universitaria	☐	☒	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☒ Bachiller</td> <td>☐ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Economía y/o Negocios Internacionales</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> </tbody> </table>	☐ Egresado(a)	☒ Bachiller	☐ Título/ Licenciatura	Economía y/o Negocios Internacionales			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	No aplica			☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	No aplica			Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒
	Incompleta	Completa																																				
☐ Primaria	☐	☐																																				
☐ Secundaria	☐	☐																																				
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																																				
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																																				
☒ Universitaria	☐	☒																																				
☐ Egresado(a)	☒ Bachiller	☐ Título/ Licenciatura																																				
Economía y/o Negocios Internacionales																																						
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																				
No aplica																																						
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																				
No aplica																																						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*) :

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Capacitación sobre temas vinculados al comercio exterior, políticas comerciales, negociaciones comerciales internacionales, derecho comercial internacional o afines (mínimo 90 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés				X
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral general mínima de cuatro (4) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años, en la función y/o materia en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años, en la función y/o materia en el sector público y/o privado, con nivel mínimo de asistente.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Comunicación oral, Organización de la Información, y Negociación.

REQUISITOS ADICIONALES

[Opcional] Capacitación en materia de igualdad de género, comercio y derechos humanos y/o comercio y género (Mínimo 20 horas acumuladas)