

MINCETUR
DGJCMT
FORMULARIO
31

RECUPERACIÓN DE BIENES COMISADOS

0000999
USO MINCETUR

EXPEDIENTE FOLIO

RUBRO I: INFORMACIÓN GENERAL

RAZÓN SOCIAL / NOMBRES Y APELLIDOS

NÚMERO RUC / DNI

DOMICILIO PROCESAL

TELÉFONOS: FIJO:

CEL:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO

ACTA DE COMISO Y CLAUSURA Nº

- 2

DEL

Nº MÁQUINAS COMISADAS

RESOLUCIÓN DIRECTORAL Nº

-2

-MINCETUR/VMT/DGJCMT DEL

(en caso Clausura de Sala)

RUBRO II: DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA SALA DE JUEGOS OBJETO DE COMISO Y CLAUSURA

RAZÓN SOCIAL

NOMBRE DE LA SALA DE JUEGOS

DIRECCIÓN

DISTRITO

PROV.

DPTO.

RUBRO III: DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

NOMBRES Y APELLIDOS

TELÉFONOS: FIJO:

CEL.:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO

RUBRO IV: SUSTENTACIÓN DE LA SOLICITUD

RUBRO V: DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTA AL FORMULARIO

SI/NO

FOLIOS

1. La acreditación de la propiedad o posesión de los bienes comisados, cuya devolución solicita.

2. Fotocopia simple del pago por la multa impuesta u otras sanciones pecuniarias.

RUBRO VI: DERECHO DE TRAMITACIÓN

PAGO EN MINCETUR ()

PAGO EN BANCO DE LA NACIÓN ()

NÚMERO DE RECIBO DE INGRESO A CAJA R.I.C.

ADJUNTAR COPIA DE LA CONSTANCIA DE PAGO

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN

SELLO Y FIRMA

LEER INSTRUCCIONES AL DORSO

FORMULARIO GRATUITO

NO SE ACEPTAN BORRONES NI ENMENDADURAS

RECUPERACIÓN DE BIENES COMISADOS

(Formulario 31)

EL PRESENTE FORMULARIO SE UTILIZARÁ CUANDO UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA SOLICITA LA RECUPERACIÓN DE LOS BIENES COMISADOS.

RUBRO I: INFORMACIÓN GENERAL

Consignar la razón social y el número de RUC, si es persona jurídica, o nombres y apellidos y número de DNI, si es persona natural, indicar el domicilio procesal o casilla del Colegio de Abogados, el teléfono fijo y/o celular, fax y correo electrónico de la empresa solicitante.

Señalar el número y la fecha del Acta de Comiso y Clausura y el número de máquinas y/o memorias comisadas. Sólo en caso de clausura indicar el número y fecha de la Resolución Directoral con la que se dispuso el acto.

RUBRO II: DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA SALA DE JUEGOS OBJETO DE COMISO Y CLAUSURA

Consignar la información referente a la razón social y RUC de la empresa titular de la Autorización Expresa, el nombre comercial y dirección de la sala de juegos objeto del comiso y clausura.

RUBRO III: DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

Completar información referente a la identificación del representante legal de la empresa y consignar el número (s) de teléfono fijo y/o celular, fax y correo electrónico.

RUBRO IV: SUSTENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Consignar información que sustente la recuperación de los bienes comisados, indicar la cantidad en número y en letra de los bienes solicitados, precisando las razones que sustentan la solicitud y otra información que considere relevante.

RUBRO V: DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ADJUNTAR AL FORMULARIO

En este rubro se señalará todos aquellos requisitos que corresponden al trámite que solicita, deberá escribir **SI**, cuando lo presente adjunto al Formulario, caso contrario escribirá **NO**.

Deberá abonar por la solicitud el monto correspondiente por derecho de tramitación, aprobado en el Texto Único de Procedimientos Administrativos -TUPA del MINCETUR.

La Oficina de Trámite Documentario, otorgará un plazo máximo de dos (02) días hábiles, para presentar la documentación faltante, vencido el plazo se considerará como no presentada la solicitud (Ley N° 27444, Art. 125).

Los documentos de identificación válidos son el DNI, Carné de Extranjería y Pasaporte.

La firma del representante legal del administrado es obligatoria y deberá acreditarse mediante copia del poder de representación y constancia de vigencia de poder expedida por Registros Públicos, según corresponda (sólo en caso de persona jurídica).

LA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN EL FORMULARIO TIENE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA Y SERÁ MATERIA DE FISCALIZACIÓN POSTERIOR.