

**PERÚ**Ministerio
de Comercio Exterior
y TurismoSecretaría
GeneralOficina General de
Administración**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”****“Año de la Universalización de la salud”****COMUNICADO****CONVOCATORIA CAS N° 011-2020-MINCETUR/SG/OCOP**

Se hace de conocimiento al público la modificación del cronograma de la presente convocatoria, de acuerdo al siguiente detalle:

| ETAPAS DEL PROCESO | | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|--|---|---|---------------------|
| CONVOCATORIA | | | |
| 1 | Publicación de la convocatoria en el portal institucional | 24.06.2020 al 15.07.2020 | Oficina de Personal |
| 2 | Presentación de la hoja de vida virtual, a través de la siguiente dirección electrónica: http://convocatorias.mincetur.gob.pe | Del 16.07.2020 al 18.07.2020 | Oficina de Personal |
| SELECCIÓN | | | |
| 3 | Evaluación Curricular | Del 20.07.2020 al 21.07.2020 | Comité Evaluador |
| 4 | Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular en el Portal Institucional | 22.07.2020 | Oficina de Personal |
| 5 | Evaluación de Capacidades Empresa Consultora | Del 23.07.2020 al 24.07.2020 | Empresa Contratada |
| 6 | Publicación de Evaluación de Capacidades en el Portal Institucional | 27.07.2020 | Oficina de Personal |
| 7 | Entrevista Personal | Del 29.07.2020 al 30.07.2020 | Comité Evaluador |
| 8 | Publicación de Resultado Final en el Portal Institucional | 31.07.2020 | Oficina de Personal |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | | |
| 9 | Suscripción del Contrato e Inicio de Labor | Del 03.08.2020 al 07.08.2020 | Oficina de Personal |
| 10 | Registro del Contrato | Al día siguiente hábil de la suscripción del contrato | Oficina de Personal |

Asimismo, se comunica que se habilitará el sistema de registro virtual de postulación (para la presentación de la hoja de vida virtual) en el enlace <http://convocatorias.mincetur.gob.pe>, a partir del 16 de julio, de acuerdo a las fechas señaladas para dicha etapa en el cronograma modificado previamente.

Lima, 08 de julio del 2020

OFICINA DE PERSONAL