

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUEST	0									
Órgano	Oficina General de Administración									
Unidad Orgánica	Oficina de Abastecimiento									
Cargo estructural	No Aplica									
Clasificación	No Aplica									
Nombre del cargo/puesto	Especialista en Procedimientos de Selección									
Dependencia jerárquico	Oficina de Abastecimiento									
Puestos a su cargo	No aplica									
MISIÓN DEL PUESTO										
Realizar acciones previas y conducentes para el adecuado desarrollo de los procedimientos de selección que permitan la contratación de bienes y servicios del MINCETUR, en cumplimiento de la Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y demás normas vigentes.										
FUNCIONES DEL PUESTO										
1 Elaborar documentos respecto de observaciones o sugerencias para la reformulación del requerimiento.										
2 Realizar las acciones correspondientes a la interacción con el mercado.										
3 Realizar las acciones correspor	Realizar las acciones correspondientes que permitan elaborar la estrategia de contratación									
4 Elaborar informes técnicos que sustenten los procedimientos no competitivos.										
5 Formular expedientes de contratación, y gestionar su aprobación, para las convocatorias de los procedimientos de selección competitivos y no competitivos, dentro de los plazos previstos										
	n los procedimientos de selección competitivos que se le designe como Oficial de Compra o integrando un Comité									
7 Atender denuncias referidas a	Atender denuncias referidas a los procedimientos de selección, con la finalidad de que los administrados puedan ser informados conforme a norma.									
8 Registrar oportunamente en la	a Pladicop los actos y actuaciones que realice en la fase de actuaciones preparatorias y selección.									
9 Emitir opinión en materia de c	ontrataciones cuando se solicite sustento técnico para la emisión de documentos.									
10 Otras funciones que le asigne el/la Director/a de la Oficina de Abastecimiento inherentes a la misión del puesto.										
CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO										
No Aplica										
F										
Periodicidad de la aplicación (marca con una X luego de aplicar o sustentar). Temporal Permanente										
No aplica										

SECCIÓN: REQUISITOS													
FORMACIÓN ACADÉMICA													
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos						C) ¿Colegiatura?			
Incompleta Completa				Egresado(a) Bachiller x Título/ Licenciatura						Sí x	No 📗		
Primaria				Ingeniería Industrial o Ingeniería de Sistemas o Derecho o Economía						D) ¿Habili			
Secundaria											No		
Técnica Básica (1 ó 2 años)				Mae	stría	Egresado		Grado	_				
Técnica Superior (3 ó 4 año:	s)		No aplica										
X Universitaria		х											
				Doct	torado	Egresado		Grado					
				No aplica									
CONOCIMIENTOS													
A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):													
Conocimiento en SEACE, SIG	GA, SIAF												
B) Cursos y Programas de													
*Programa de especializació *Capacitación en gestión pú				(en los ult	imos cinco	(5) anos).							
*Certificado vigente emitido	por el OEC	E para labora	en la	Dependen	icia Encarga	da de Contratacione	es.						
C) Conocimientos de Ofin	nática e Idi	iomas/Dialec	tos										
OFIMÁTICA		Nivel de d		dominio		IDIOMAS /	Nivel de do			minio			
OTHER TOTAL	No aplica	Básico	Ir	ntermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	In	termedio	Avanzado		
Procesador de textos		х				Inglés	x						
Hojas de cálculo		х	_			Quechua Otros (Especificar)	х						
Programa de presentaciones Otros (Especificar)		х				Otros (Especificar)							
Otros (Especificar)			_										
Otros (Especificar)						Observaciones							
ot os (Especimear)													
EXPERIENCIA													
Experiencia general Indique el tiempo total de experie	encia laboral;	ya sea en el secto	r públi	co o privado.									
Seis (06) años													
Experiencia específica													
A. Indique el tiempo de exp	eriencia re	querido para e	l pue	sto en la fu	ınción o la n	nateria:							
Cinco (05) años													
B. Indique el tiempo de exp	eriencia red	querido para e	l pue	sto en el ni	ivel mínimo	de puesto (precisan	do este):						
Cuatro (04) años, con nivel r						; W	-,						
C. En base a la experiencia r	eguerida na	ara el nuesto (oarte	A), señale	el tiemno re	eguerido en el secto	r público:						
Cuatro (04) años.	- 1 pc		••	,, - 3			r						
* Otros aspectos compleme	ntarios sob	re el requisito	de ev	norioncia :	en caso evi	stiera alao adicional	nara el nu	esto v/o cara					
No aplica	u.105 50D	re er requisito	ue ex	репений ;	en cuso ext.	suera aiyo aaicionai	para er pa	esio y/o cargo	<i>J</i> .				
HABILIDADES O COMPE	TENCIAS												
Trabajo en equipo, proactiv	idad, respo	nsabilidad.											
REQUISITOS ADICIONAL	.ES												
No aplica													

