Firmado digitalmente por GARCIA CRUZ Ruth Milagros FAU 20504774288 hard
Motivo:Documento Electrónico
Fecha: 2026/11/13 18:09:16-0500

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección General de Políticas de Desarrollo Turístico
Unidad Orgánica	Dirección de Normatividad y Calidad Turística
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	**Analista en gestión de la información turística**
Dependencia jerárquico	Director (a) de la Dirección de Normatividad y Calidad Turística
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte a la Dirección de Normatividad y Calidad Turística para garantizar la calidad, actualización y disponibilidad de la información de los prestadores de servicios turísticos a través de la gestión, análisis y asistencia técnica del sistema MONITUR, con el fin de proveer insumos técnicos confiables para la toma de decisiones y fortalecer la gestión turística a nivel nacional y regional.

FUNCIONES DEL PUESTO

1 Realizar el seguimiento de la información de los prestadores de servicios turísticos, asegurando su actualización, registrada en MONITUR.

2 Brindar asistencia técnica a los órganos regionales competentes para el adecuado registro y actualización de la información en MONITUR.

3 Realizar el seguimiento de la implementación y funcionamiento de MONITUR en los órganos regionales competentes, identificando brechas, incidencias y oportunidades de mejora.

4 Analizar y sistematizar información proveniente del Directorio Nacional de Prestadores de Servicios Turísticos Calificados y de la Base de Datos de Prestadores de Servicios Turísticos No Calificados.

5 Elaborar reportes y documentos técnicos basados en la información de los prestadores de servicios turísticos y el avance de la implementación de MONITUR.

6 Coordinar la atención y seguimiento de incidencias relacionadas con el registro, actualización, consulta y disponibilidad de información en MONITUR

7 Proponer lineamientos, procedimientos, manuales u otros instrumentos técnicos vinculados con MONITUR.

8 Otras actividades que le encargue el Dirección de Normatividad y Calidad Turística.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X luego de aplicar o sustentar). Temporal [X] Permanente [ ]

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			**B)** Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	**C)** ¿Colegiatura?
	Incompleta	Completa		
Primaria			[ ] Egresado(a) [x] Bachiller [ ] Título/ Licenciatura	Sí [ ] No [x]
Secundaria			Administración o Estadística o Ingeniería Industrial.	**D)** ¿Habilitación profesional?
Técnica Básica (1 ó 2 años)			[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado	Sí [ ] No [x]
Técnica Superior (3 ó 4 años)			No aplica	
[x] Universitaria		X	[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado	
			No aplica	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

No aplica.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Capacitación en análisis de datos, Business Intelligence (Power BI, Tableau) o gestión de bases de datos (SQL, Excel avanzado), mínimo 60 Horas acumuladas

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	**X**				Inglés			**x**	
Hojas de cálculo				**X**	Quechua	**x**			
Programa de presentaciones	**X**				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral general mínima de tres (3) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral específica minima de dos (02) años en la función y/o materia en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Experiencia laboral específica mínima de un (1) año en la función y/o materia, con nivel mínimo de asistente.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A),** señale el tiempo requerido en el **sector público:**

Experiencia laboral específica mínima de un (1) año en la función y/o materia en el sector público.

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactivo, liderazgo e iniciativa, habilidad en resolución de conflictos, honestidad , compromiso con la entidad y alto sentido de responsabilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

Mincetur

Visado digitalmente por
BRAVO LEON Dora Violeta FAU 20504774288 hard
Motivo: Doy visto bueno
Fecha: 2026/10/01 17:02:55-0500