Firmado digitalmente por SALGUERO LOPEZ Jorge Lino FAU 20504774288 hard
Motivo:Documento Electrónico
Fecha: 2025/03/10 19:41:06-0500

Firmado digitalmente por GUILLEN VIDAL Luis Alberto FAU 20504774288 hard
Motivo:Documento Electrónico
Fecha: 2025/03/13 09:41:42-0500

HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| Órgano | Direccion General de Estrategia Turística - DGET |
| Unidad Orgánica | Dirección de Productos y Destinos Turísticos - DPDT |
| Cargo estructural | No Aplica |
| Clasificación | No Aplica |
| Nombre del cargo/puesto | Especialista Legal en Inversiones |
| Dependencia jerárquico | Director de Productos y Destinos Turísticos |
| Puestos a su cargo: | No Aplica |

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asistencia técnica en materia legal respecto de la Normativa del Decreto Legislativo 1362 y su Reglamento, que regula la promoción de la Inversión privada, mediante Asociaciones Público Privadas, para cumplir con el correcto y oportuno seguimiento en las diferentes fases de los proyectos de Asociaciones Público Privadas y de los Contratos de Concesión y el cumplimiento de las metas de la Dirección de Productos y Destinos Turísticos.

## FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| 1 | 1) Analizar, elaborar y/o sustentar los informes de las opiniones de las diferentes fases de los proyectos de Asociaciones Público Privadas, a fin de cumplir con los plazos establecidos en la normativa de la materia. |
| 2 | Analizar, sustentar y/o validar los aspectos legales contractuales de los Contratos de Asociaciones Público Privadas de competencia de la Dirección, con la finalidad de cumplir con la gestión de la ejecución de los Contratos de Concesión en los plazos establecidos. |
| 3 | Emitir informes legales relacionados a los Contratos de Asociación Público Privados de competencia de la Dirección General a fin de cumplir las actividades previstas en el Plan Operativo Institucional. |
| 4 | Absolver consultas sobre los Contratos de Asociación Público Privados, la gestión de proyectos turísticos y contratos de Inversión, realizadas por el sector público o privado, a fin de cumplir con los plazos establecidos en la normativa de la materia. |
| 5 | Elaborar informes legales de los proyectos de Resoluciones, Convenios, Actas, Adendas, términos de referencia, entre otros, relacionados con el seguimiento de los Contratos de Asociación Público Privados, a fin de emitir las opiniones solicitadas, garantizando el cumplimiento de la Constitución y las Leyes. |
| 6 | Proponer lineamientos, metodologías, documentos de gestión, para la supervisión y seguimiento de aspectos legales contractuales de los proyectos de inversión de competencia del sector. |
| 7 | Elaborar informes legales y atender las consultas legales formuladas a la Dirección y demás órganos del Ministerio, en materia de Asociaciones Público Privadas, vinculadas a los aspectos legales de los Contratos de Concesión, Tratos Directos, Arbitrajes, Juntas de Resolución de Disputas y Procesos Judiciales, garantizando el cumplimiento de la constitución y las leyes. |
| 8 | Otras funciones que le asigne el/la director/a de Dirección de Productos y Destinos Turísticos. |

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X luego de aplicar o sustentar). Temporal [x] Permanente [ ]

No aplica

## SECCIÓN: REQUISITOS

### FORMACIÓN ACADÉMICA

| **A)** Nivel Educativo | Incompleta | Completa | **B)** Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | **C)** ¿Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|
| [ ] Primaria | [ ] | [ ] | [ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [x] Título/ Licenciatura | Sí [X] No [ ] |
| [ ] Secundaria | [ ] | [ ] | Título Profesional en Derecho | **D)** ¿Habilitación profesional? |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [ ] | [X] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado | Sí [X] No [ ] |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] | No aplica | |
| [x] Universitaria | [ ] | [x] | [ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado | |
| | | | No aplica | |

### CONOCIMIENTOS

**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Gestion de proyectos publicos- privados.

**B)** Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

| |
|---|
| Programa de especialización en procedimiento administrativo o gestión pública<br>Capacitación en Asociaciones Público Privadas y/o Gestión de las Inversiones Públicas y/o Invierte.pe (40 horas acumuladas) |

**C)** Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | x | | | Inglés | x | | | |
| Hojas de cálculo | | x | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | x | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones.- | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

## EXPERIENCIA

Experiencia general

| |
|---|
| Experiencia laboral general mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado. |

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

| |
|---|
| Experiencia laboral específica mínima de cuatro (04) años en la función y/o materia en el sector público y/o privado. |

**B.** Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

| |
|---|
| Experiencia laboral específica mínima de tres (03) años en la función y/o materia en el sector público y/o privado, con nivel mínimo de especialista. |

**C.** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A),** señale el tiempo requerido en el **sector público:**

| |
|---|
| Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años en la función y/o materia en el sector público. |

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

| |
|---|
| No aplica |

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

| |
|---|
| 1. Orientación a resultados<br>2. Vocación de servicio<br>3. Tarabajo en equipo<br>4. Capacitación de análisis y síntesis<br>5. Proactividad |

## REQUISITOS ADICIONALES

| |
|---|
| No aplica |