

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Oficina General de Administración
Unidad Orgánica	Oficina de Abastecimiento
Cargo estructural	No Aplica
Clasificación	No Aplica
Nombre del cargo/puesto	Especialista Legal en Contrataciones del Estado
Dependencia jerárquico	Oficina de Abastecimiento
Puestos a su cargo:	No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asesoramiento legal especializado en materia de contrataciones del Estado, con la finalidad de garantizar que los procesos de selección respecto a ejecución contractual se desarrollen conforme al marco normativo vigente, asegurando la legalidad, transparencia y eficiencia en el uso de los recursos públicos del MINCETUR, en cumplimiento de la Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y demás normas vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar el proceso de contrataciones de acuerdo a los dispositivos legales vigentes.
- 2 Supervisar las gestiones para el pago en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y regímenes especiales.
- 3 Integrar comisiones de trabajo y comités especiales en asuntos relacionados al proceso de contratación.
- 4 Elaborar informes técnico-legales, vinculados a las incidencias ocurridas en la ejecución de los contratos en los que MINCETUR es parte.
- 5 Emitir y suscribir informes técnicos conducentes a la imposición de sanción de ganadores de Buena Pro y Contratistas por supuestas infracciones, dentro del marco de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- 6 Revisar Resoluciones Directorales, vinculadas a contratación pública, que serán suscritas por la Oficina General de Administración
- 7 Elaborar contratos, previa revisión de la documentación sustentatoria así como tramitar la suscripción de contratos, adendas (por adicionales, reducciones, ampliaciones de plazo y otros), contratos complementarios a ser suscritos por la Oficina General de Administración.
- 8 Emitir y suscribir informes técnicos conducentes a la imposición de sanción disciplinaria.
- 9 Otras funciones que le asigne el/la Director/a de la Oficina de Abastecimiento, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO

No aplica	
Periodicidad de la aplicación (marca con una X luego de aplicar o sustentar).	Temporal ☐ Permanente ☐
No aplica	

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria	☐	☐	☐ Secundaria	☐	☐	☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒ Universitaria	☐	☒	<table border="1"> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Derecho</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> </table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	Derecho			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	No aplica			☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	No aplica			<table border="1"> <tr> <td>Sí ☒</td> <td>No ☐</td> </tr> <tr> <td colspan="2">D) ¿Habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td>Sí ☒</td> <td>No ☐</td> </tr> </table>	Sí ☒	No ☐	D) ¿Habilitación profesional?		Sí ☒	No ☐
	Incompleta	Completa																																										
☐ Primaria	☐	☐																																										
☐ Secundaria	☐	☐																																										
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																																										
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																																										
☒ Universitaria	☐	☒																																										
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																																										
Derecho																																												
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																										
No aplica																																												
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																										
No aplica																																												
Sí ☒	No ☐																																											
D) ¿Habilitación profesional?																																												
Sí ☒	No ☐																																											

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Conocimiento en PLADICOP, SEACE, SIGA, SIAF, Gestión Pública

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

*Cursos, diplomados y/o programas en especialización en Contrataciones del Estado y procedimientos sancionadores o disciplinarios con noventa (90) horas lectivas como mínimo, cursado en los últimos 10 años.

* Certificado vigente por el OECE para laborar en el Órgano Encargado de las Contrataciones.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		☒			Inglés	☒			
Hojas de cálculo		☒			Quechua	☒			
Programa de presentaciones		☒			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia en el sector público y/o privado:

Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años en áreas de logística y/o abastecimiento.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años en áreas de logística y/o abastecimiento del sector público.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, proactividad, responsabilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA