

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección General de Estrategia Turística - DGET
Unidad Orgánica	Dirección de Inversiones en Turismo - DITUR
Cargo estructural	No Aplica
Clasificación	No Aplica
Nombre del cargo/puesto	Especialista Legal en Inversiones
Dependencia jerárquico	Director de Inversiones en Turismo
Puestos a su cargo:	No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asistencia técnica en materia legal respecto de la Normativa del Decreto Legislativo 1362 y su Reglamento, que regula la promoción de la Inversión privada, mediante Asociaciones Público Privadas; así como, respecto al saneamiento físico legal de la propiedad inmueble, adquisición o liberación de áreas, transferencia de inmuebles de propiedad del Estado, gestión pública, derecho administrativo, derecho civil, notarial o registral, para cumplir con el correcto y oportuno seguimiento en las diferentes fases de los proyectos de Asociaciones Público Privadas y de los Contratos de Concesión y el cumplimiento, lo cual contribuye al cierre de brechas del Sector Turismo.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Analizar, elaborar y/o sustentar los informes legales respecto a las opiniones sobre el desarrollo de programas, PRED, proyectos de inversión pública y/o privada e inversiones tipo IOARR en turismo, en el marco del INVIERTE PE.
- 2 Desarrollar informes de evaluación, análisis, diagnóstico o revisión de entregables de consultorías respecto al saneamiento físico legal durante el desarrollo de programas, PRED, proyectos de inversión pública y/o privada e inversiones tipo IOARR en turismo, en el marco del INVIERTE PE.
- 3 Evaluar los aspectos legales de los informes técnicos para la emisión de los actos resolutorios de los procesos de adquisición y/o expropiación de los predios requeridos en el desarrollo de programas, PRED, proyectos de inversión pública y/o privada e inversiones tipo IOARR en turismo, en el marco del INVIERTE PE.
- 4 Elaborar informes, proyectos resolutorios y proyectos de comunicación interna y externa sobre afectaciones prediales para el desarrollo de programas, PRED, proyectos de inversión pública y/o privada e inversiones tipo IOARR en turismo, en el marco del INVIERTE PE.
- 5 Analizar la documentación en materia legal en el marco de la directiva general del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones para el desarrollo de programas, PRED, proyectos de inversión pública y/o privada e inversiones tipo IOARR en turismo, en el marco del INVIERTE PE.
- 6 Desarrollar asistencia técnica a los gobiernos locales y gobiernos regionales, en materia de su especialidad, sobre la identificación, formulación y evaluación de programas, PRED, proyectos de inversión pública e IOARR en el marco del Sistema Nacional de Programación y Gestión de Inversiones.
- 7 Elaborar y/o revisar los documentos técnicos de acuerdo con su especialidad para el registro y aprobación y/o viabilidad de programas, PRED, proyectos de inversión e IOARR priorizadas por la UF del sector en el marco del Sistema Nacional de Programación y Gestión de Inversiones.
- 8 Elaborar informes legales de los proyectos de Resoluciones, Convenios, Actas, Adendas, términos de referencia, entre otros, relacionados con el desarrollo de programas, PRED, proyectos de inversión pública y/o privada e inversiones tipo IOARR en turismo, en el marco del INVIERTE PE.
- 9 Diseñar estrategias de adquisición y saneamiento de predios y/o inmuebles afectados por las inversiones y/o proyectos a cargo de la Dirección, bajo el marco del INVIERTE.PE, así como normatividad vinculante, para la correcta toma de decisiones.
- 10 Otras funciones que determine la Dirección de Inversiones en Turismo, relacionadas a la misión del puesto/área

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO

No aplica			
Periodicidad de la aplicación (marca con una X luego de aplicar o sustentar).	Temporal	☐	Permanente ☐
No aplica			

SECCIÓN: REQUISITOS**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?															
Incompleta Completa <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td>☒</td> <td>☒</td> </tr> </table>	☐ Primaria	☐	☐	☐ Secundaria	☐	☐	☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒ Universitaria	☒	☒	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura Título Profesional de abogado. ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación Sí ☒ No ☐
☐ Primaria	☐	☐															
☐ Secundaria	☐	☐															
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐															
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐															
☒ Universitaria	☒	☒															

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Gestion de proyectos publicos- privados.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

1) Programa de especialización relacionado en Gestión de inversiones públicas y/o asociaciones Público Privado y/o Saneamiento y Habilitación Urbana y/o saneamiento físico legal de predios rurales y estatales y/o Saneamiento Físico Legal de Predios urbanos y/o adquisición y/o liberación de áreas y/o Saneamiento de la Propiedad Estatal.

2) Curso en Gestión Pública y/o Derecho Administrativo (mínimo 40 horas acumuladas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (especificar)	x			
Otros (especificar)					Otros (especificar)	x			
Otros (especificar)					Observaciones.-				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIAExperiencia general

Experiencia laboral general mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado.

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

Experiencia laboral específica mínima de cuatro (04) años en la función y/o materia en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Experiencia laboral específica mínima de tres (03) años en la función y/o materia en el sector público y/o privado, con nivel mínimo de analista.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años en la función y/o materia en el sector público.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Orientación a resultados
2. Vocación de servicio
3. Trabajo en equipo
4. Capacitación de análisis y síntesis
5. Proactividad

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica