FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Oficina General de Administración
Unidad Orgánica	Oficina de Abastecimiento
Nombre del cargo	Especialista legal en ejecución contractual.
Nombre del puesto	Especialista legal en ejecución contractual.
Dependencia jerárquico	Jefe(a) de la Oficina de Abastecimiento

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asesoramiento legal especializado y efectuar el seguimiento jurídico de la ejecución contractual de los bienes, servicios, consultorías y obras a cargo de la Oficina de Abastecimiento, asegurando la correcta aplicación del marco normativo y de las condiciones contractuales, así como la prevención y gestión oportuna de riesgos y contingencias legales.

FUNCIONES DEL PUESTO

1 Ejecutar las acciones de ejecución contractual de acuerdo a la normativa del Sistema de Abastecimiento.

2 Realizar las gestiones administrativas para tramitar el pago de los contratos en el marco de la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento y regímenes especiales.

3 Integrar comisiones de trabajo y comités especiales en asuntos relacionados al proceso de contratación.

4 Elaborar informes técnico-legales, vinculados a las incidencias ocurridas en la ejecución de los contratos.

5 Emitir y suscribir informes técnicos conducentes a la imposición de sanción por supuestas infracciones, dentro del normativa del Sistema de Abastecimiento.

6 Elaborar contratos, previa revisión de la documentación sustentatoria así como sus adendas.

7 Consolidar la información técnica y elaborar los documentos requeridos a la Oficina de Abastecimiento.

8 Participar como evaluador en los procedimientos de selección competitivos que se le designe como Oficial de Compra o integrando un Comité u otro colegiado que se requiera.

9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

10

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X luego de aplicar o sustentar). Temporal [ ] Permanente [ ]

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
[ ] Primaria	[ ]	[ ]
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitaria	[ ]	[X]

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/ Licenciatura

Derecho.

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

No aplica

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

No aplica

C) ¿Colegiatura?

Sí [X] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional?

Sí [X] No [ ]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Conocimiento en SEACE, SIGA, SIAF

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización en Contrataciones del Estado (En los últimos diez (10) años).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	x			
Hojas de cálculo		X			Quechua	x			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral general mínima de cinco (5) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral específica mínima de cuatro (04) años en la función y/o materia, en el sector público.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Experiencia laboral específica mínima de cuatro (04) años en la función y/o materia, en el sector público, con nivel mínimo de analista.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A),** señale el tiempo requerido en el **sector público:**

Experiencia laboral específica mínima de cuatro (04) años en la función y/o materia, en el sector público.

**** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia*** *; en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad resolutiva, capacidad de análisis, proactividad, orientación a resultados y trabajo en equipo

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

Visado digitalmente por
BRAVO LEON Dora Violeta FAU 20504774288 hard
Motivo: Doy visto bueno
Fecha: 2026/10/02 17:09:26-0500

Visado digitalmente por
AMAYA HERNANDEZ Clara Janet FAU 20504774288 hard
Motivo: Doy visto bueno
Fecha: 2026/10/05 18:34:42-0500