Mincetur
Visado digitalmente por
GARCIA CRUZ Ruth Milagros FAU 20504774288 hard
Motivo: Doy visto bueno
Fecha: 2026/11/04 10:59:34-0500

SERVIR
HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección General de Políticas de Desarrollo Turístico
Unidad Orgánica	Dirección de Normatividad y Calidad Turística
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	**Analista en turismo para realizar acciones de formalización turística**
Dependencia jerárquico	Director (a) de la Dirección de Normatividad y Calidad Turística
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte a la Dirección de Normatividad y Calidad Turística en proponer, analizar y realizar acciones orientadas a contribuir con el fortalecimiento de los prestadores de servicios turísticos mediante el análisis de información sectorial, la formulación y seguimiento de acciones, la asistencia técnica y la articulación con los sectores involucrados, a fin de promover el desarrollo ordenado, competitivo y sostenible de la actividad turística.

FUNCIONES DEL PUESTO

1 Realizar acciones de seguimiento a las actividades vinculadas con la formalización de prestadores de servicios turísticos.

2 Brindar asistencia técnica a los órganos regionales competentes respecto a la implementación de acciones orientadas a promover la formalización de los prestadores de servicios turísticos.

3 Identificar y analizar las principales brechas y barreras para la formalización turística, proponiendo medidas para su reducción o atención.

4 Elaborar y actualizar instrumentos, herramientas y materiales técnicos destinados a facilitar la formalización de los prestadores de servicios turísticos.

5 Realizar acciones de sensibilización, capacitación y orientación dirigidas a prestadores de servicios turísticos y otros actores vinculados con la formalización.

6 Recopilar, sistematizar y analizar información sobre el nivel de formalización de los prestadores de servicios turísticos, generando reportes e indicadores para el seguimiento de resultados.

7 Elaborar informes técnicos y documentos de gestión relacionados con las acciones y estrategias de formalización de los prestadores de servicios turísticos.

8 Otras actividades que le encargue el Dirección de Normatividad y Calidad Turística.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X luego de aplicar o sustentar). Temporal [ ] Permanente [ ]

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
[ ] Primaria	[ ]	[ ]
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitaria	[ ]	[X]

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [x] Título/ Licenciatura

Turismo y hotelería, Administración en turismo, Administración turística

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

No aplica

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

No aplica

C) ¿Colegiatura?

Sí [ ] No [x]

D) ¿Habilitación profesional?

Sí [ ] No [x]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

No aplica.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Capacitación en turismo (Minimo de 70 horas acumuladas) Capacitación en gestión publica (Minimo de 20 horas acumuladas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	**X**				Inglés			**x**	
Hojas de cálculo	**X**				Quechua	**x**			
Programa de presentaciones	**X**				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral general mínima de cuatro (4) años en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral específica mínima de dos (2) años en la función y/o materia en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Experiencia laboral específica mínima de dos (2) años en la función y/o materia, con nivel mínimo de asistente.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A),** señale el tiempo requerido en el **sector público:**

Experiencia laboral específica mínima de un (1) año en la función y/o materia en el sector público.

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactivo, liderazgo e iniciativa, habilidad en resolución de conflictos, honestidad , compromiso con la entidad y alto sentido de responsabilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

Visado digitalmente por
BRAVO LEON Dora Violeta FAU 20504774288 hard
Motivo: Doy visto bueno
Fecha: 2026/10/06 08:27:18-0500

Visado digitalmente por
APAZA MINI Karina Lizette FAU 20504774288 soft
Motivo: Doy visto bueno
Fecha: 2026/10/07 18:00:48-0500