FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección General de Gestión Jurídica Comercial Internacional
Unidad Orgánica	Dirección de Supervisión Normativa
Nombre del cargo	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	**Analista legal**
Dependencia jerárquico	Director (a) de Supervisión Normativa

MISIÓN DEL PUESTO

Analizar y emitir opinión sobre proyectos normativos en asuntos relacionados con el comercio exterior, así como absolver consultas relacionadas con el desarrollo del comercio exterior, derecho aduanero, facilitación del comercio, derecho administrativo, entre otros.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar informes de opinión sobre proyectos de normas, estudios e investigaciones de carácter jurídico, en asuntos relacionados con el comercio exterior.
2	Revisar, emitir opinión y hacer seguimiento de los proyectos normativos presentados en el marco de la Comisión de Coordinación Viceministerial.
3	Absolver consultas relacionadas con el desarrollo del comercio exterior, derecho aduanero, facilitación del comercio, derecho administrativo, entre otros.
4	Elaborar y/o revisar instrumentos normativos, convenios y otros instrumentos jurídicos que requiera el Viceministerio de Comercio Exterior y sus unidades orgánicas.
5	Participar en reuniones de coordinación con las diferentes unidades orgánicas del Viceministerio de Comercio Exterior, así como las demás entidades del Sector Público.
6	Otras funciones asignadas por el Director, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X luego de aplicar o sustentar). Temporal [ ] Permanente [ ]

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
[ ]	Primaria	[ ]	[ ]
[ ]	Secundaria	[ ]	[ ]
[ ]	Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ]	Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X]	Universitaria	[ ]	[X]

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/ Licenciatura

Derecho

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

No aplica

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

No aplica

C) ¿Colegiatura?

Sí [ ] No [X]

D) ¿Habilitación profesional?

Sí [ ] No [X]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de Especialización en temas relacionados con el comercio exterior o Derecho Internacional, o facilitación del comercio exterior, o afines.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés			x	
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral general mínima de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años en la función y/o la materia en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años en el puesto de Asistente.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A),** señale el tiempo requerido en el **sector público:**

No aplica.

**** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, redacción, síntesis, negociación.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

Visado digitalmente por
BRAVO LEON Dora Violeta FAU 20504774288 hard
Motivo: Doy visto bueno
Fecha: 2026/10/15 16:34:50-0500

Visado digitalmente por
APAZA MINI Karina Lizette FAU 20504774288 soft
Motivo: Doy visto bueno
Fecha: 2026/10/15 19:02:53-0500

Firmado digitalmente por ROLDAN ROSADIO Maria Susana FAU 20504774288 hard
Motivo:Documento Electrónico
Fecha: 2026/10/16 10:30:13-0500

Visado digitalmente por
CUSIPUMA FRISANCHO John Ramiro FAU 20504774288 hard
Motivo: Doy visto bueno
Fecha: 2026/10/16 11:40:55-0500