FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Oficina General de Administración
Unidad Orgánica	Oficina de Abastecimiento
Nombre del puesto	Especialista en contrataciones y programación presupuestal
Dependencia jerárquico	Jefe(a) de la Oficina de Abastecimiento

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar las acciones del proceso de contratación pública, sus modalidades y herramientas que permitan una contratación pública eficiente, en cumplimiento de la Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y demás normas vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

1 Consolidar y elaborar la programación multianual de los bienes, servicios y obras requeridos por las unidades de organización de la entidad, a través de la elaboración del Cuadro de Necesidades.
2 Formular y evaluar el Plan Anual de Adquisiciones
3 Ejecutar la aplicación de dispositivos legales vigentes del Sistema de Abastecimiento.
4 Ejecutar las acciones del proceso de contratación de los procedimientos de selección competitivos y no competitivos asignados.
5 Participar como evaluador en los procedimientos de selección competitivos que se le designe como Oficial de Compra o integrando un Comité u otro colegiado que se requiera.
6 Emitir y suscribir informes técnicos conducentes para la correcta normativa del Sistema de Abastecimiento.
7 Consolidar la información técnica en los expedientes de contratación y elaborar los documentos requeridos a la Oficina de Abastecimiento.
8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.
9
10

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X luego de aplicar o sustentar). Temporal [ ] Permanente [ ]

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
[ ] Primaria	[ ]	[ ]
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitaria	[ ]	[X]

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/ Licenciatura

Administración o Contabilidad o Economía o Derecho o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Industrial o Ingenieria en Gestión Empresarial o Ingeniería Empresarialo Ingeniería Administrativa.

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

No aplica

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

No aplica

C) ¿Colegiatura?

Sí [ ] No [X]

D) ¿Habilitación profesional?

Sí [ ] No [X]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Conocimiento en SEACE, SIGA, SIAF

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización en Contrataciones del Estado (En los últimos diez (10) años). Tener Certificado a cargo del OECE vigente.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		**X**			Inglés	**x**			
Hojas de cálculo		**X**			Quechua	**x**			
Programa de presentaciones		**X**			Otros (Especificar) _____				
Otros (Especificar) _____					Otros (Especificar) _____				
Otros (Especificar) _____					Observaciones.-				
Otros (Especificar) _____									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral general mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral específica mínima de cuatro (04) años en la función y/o materia, en el sector público.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Experiencia laboral específica mínima de cuatro (04) años en la función y/o materia, en el sector público, con nivel mínimo de analista.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A),** señale el tiempo requerido en el **sector público:**

Experiencia laboral específica mínima de cuatro (04) años en la función y/o materia, en el sector público.

** **Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad resolutiva, capacidad de análisis, proactividad, orientación a resultados y trabajo en equipo

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

Mincetur
Visado digitalmente por
BRAVO LEON Dora Violeta FAU 20504774288 hard
Motivo: Doy visto bueno
Fecha: 2026/10/02 16:58:33-0500

Mincetur
Visado digitalmente por
AMAYA HERNANDEZ Clara Janet FAU 20504774288 hard
Motivo: Doy visto bueno
Fecha: 2026/10/05 18:32:30-0500