

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Oficina General de Planificación, Presupuesto y Desarrollo
Unidad Orgánica	Oficina de Planificación y Presupuesto
Nombre del cargo	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Especialista en Presupuesto para el seguimiento de Inversión Pública
Dependencia jerárquico	Director de la Oficina de Planificación y Presupuesto

## MISIÓN DEL PUESTO

Contar con los servicios de un especialista en Presupuesto para el seguimiento de inversiones, análisis y control del desempeño de la gestión de presupuesto en materia de inversiones y el logro de los resultados prioritarios y objetivos estratégicos institucionales con el propósito de contribuir a la calidad del gasto público de la Entidad.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Evaluar y elaborar los documentos técnicos sobre la ejecución de las inversiones en materia presupuestal, en cumplimiento de la normativa vigente.
- 2 Elaborar proyectos de informes de opinión técnica en temas de modificaciones presupuestarias de proyectos de inversión.
- 3 Revisar y analizar la ejecución presupuestal en relación a las solicitudes de aprobación de notas de modificaciones presupuestarias y de certificaciones de crédito presupuestario en materia de inversiones, a través del Módulo SIAF-SP.
- 4 Elaborar informes y/o reportes técnicos periódicos, a nivel presupuestal, respecto al avance de las tareas programadas en asuntos relacionados al seguimiento de las inversiones.
- 5 Contribuir con el seguimiento del avance de la ejecución presupuestal de las inversiones del Sector, con el objetivo de propiciar una mejor gestión de la fase de ejecución de las inversiones.
- 6 Coordinar con las Unidades Ejecutoras del Sector el cumplimiento de los plazos establecidos en su programación multianual de gastos, para asegurar la ejecución de las inversiones.
- 7 Contribuir en el proceso de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria del MINCETUR, con la finalidad de lograr la vinculación entre el planeamiento estratégico y el proceso presupuestario.
- 8 Identificar y proponer las acciones de mejoras en la ejecución de las inversiones del Sector.
- 9 Otras funciones que le asigne el/la director/a de la Oficina de Planificación y Presupuesto, relacionadas a la misión del puesto.

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X luego de aplicar o sustentar).

Temporal

Permanente

No aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b>	<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>	<b>C) ¿Colegiatura?</b>																																													
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Bachiller universitario en Economía o Ingeniería Económica o Ingeniería Industrial.</div> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado							<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado							Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> <b>D) ¿Habilitación profesional?</b> Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																													
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																										
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																										

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :**

Conocimiento de las normas asociadas al Sistema Nacional de Presupuesto Público y el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones vigentes.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

- Programa de especialización en Finanzas públicas y/o Gestión Pública y/o inversión pública.
- Capacitación en Presupuesto público y/o gestión de proyectos y/o presupuesto por resultados (40 horas acumuladas).

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			<input checked="" type="checkbox"/>		Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo			<input checked="" type="checkbox"/>		Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones			<input checked="" type="checkbox"/>		Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral general en el sector público y/o privado, no menor de cuatro (4) años.

Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral específica en la función y/o materia no menor de tres (3) años, en el sector público y/o privado.

**B.** Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Experiencia laboral específica en la función y/o materia no menor de dos (2) años, en el sector público y/o privado, con nivel mínimo de analista.

**C.** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia laboral específica en la función y/o materia no menor de dos (2) años, en el sector público.

*\* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Proactividad en su labor diaria, trabajo bajo presión, disposición para el trabajo en equipo, buen manejo de las relaciones interpersonales a todo nivel, liderazgo, responsabilidad, compromiso y honestidad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica

]

]

-

-

-

-

-

-

]

]

]

-

-

]

le

-

n

-

-

-

-

]

]

]

]

]

]

