

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Oficina General de Recursos Humanos
Unidad Orgánica	Oficina de Desarrollo del Talento Humano
Nombre del cargo	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Coordinador/a de gestión del talento humano
Dependencia jerárquico	Director/a General de la Oficina General de Recursos Humanos

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la coordinación, supervisión de las las actividades de gestión del talento humano, así como desarrollar las acciones de articulación y evaluación de los servicios que se brindan en el marco del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos de acuerdo a la normativa vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Coordinar, supervisar, ejecutar y validar las actividades de gestión del talento humano, de acuerdo a la normativa vigente, en el ámbito de su competencia concernientes a la Oficina de Desarrollo del Talento Humano.
- 2 Supervisar el desarrollo de los procesos correspondientes a los subsistemas a cargo: Gestión del Rendimiento, Gestión del Desarrollo y Capacitación y Gestión de Relaciones Humanas y Sociales, de acuerdo normativa vigente del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos para el logro de los objetivos institucionales.
- 3 Formular, ejecutar y realizar seguimiento de la implementación del Plan Anual de Bienestar Social.
- 4 Supervisar las actividades que desarrolla el equipo a su cargo en función de las metas establecidas por la Oficina de Desarrollo del Talento Humano.
- 5 Proponer los lineamientos, metodologías, planes y otros para el buen desarrollo de los procesos de los subsistemas de Gestión del Rendimiento, Gestión del Desarrollo y Capacitación y Gestión de Relaciones Humanas y Sociales.
- 6 Coordinar la actualización y el cumplimiento de los documentos de gestión de la competencia de la Oficina de Desarrollo del Talento Humano.
- 7 Organizar y evaluar las acciones dirigidas a mantener adecuadas condiciones de trabajo que garanticen la salud y seguridad ocupacional del personal de la entidad.
- 8 Otras funciones inherentes a la misión del puesto asignadas por la Oficina General.

9

10

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X luego de aplicar o sustentar).

Temporal

Permanente

No aplica

## SECCIÓN: REQUISITOS

### FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>A) Nivel Educativo</b>	<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>	<b>C) ¿Colegiatura?</b>																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Incompleta</th> <th style="width: 50%;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px; vertical-align: top;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;">Primaria</td><td style="width: 25%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="width: 25%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="width: 25%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Secundaria</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><b>X</b> Universitaria</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><b>X</b></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> </table></td></tr></tbody> </table>	Incompleta	Completa	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;">Primaria</td><td style="width: 25%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="width: 25%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="width: 25%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Secundaria</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><b>X</b> Universitaria</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><b>X</b></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>X</b> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<b>X</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <b>X</b> Título/ Licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Administración o Derecho o Economía.</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <span><b>X</b> Maestría</span> <span><b>X</b> Egresado</span> <span>Grado</span> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Gestión Pública o afines.</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <span>Doctorado</span> <span><input type="checkbox"/> Egresado</span> <span><input type="checkbox"/> Grado</span> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">No aplica</div>	Sí <input type="checkbox"/> No <b>X</b>  <b>D) ¿Habilitación profesional?</b> Sí <input type="checkbox"/> No <b>X</b>
Incompleta	Completa																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;">Primaria</td><td style="width: 25%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="width: 25%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="width: 25%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Secundaria</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><b>X</b> Universitaria</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><b>X</b></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>X</b> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<b>X</b>	<input type="checkbox"/>					
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
<b>X</b> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<b>X</b>	<input type="checkbox"/>																						

### CONOCIMIENTOS

#### A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Gestión Pública, Recursos Humanos, Ley del Servicio Civil.

#### B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Capacitación en Recursos humanos y/o Ley del Servicio Civil (mínimo 40 horas acumuladas).

#### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<b>X</b>			Inglés	<b>X</b>			
Hojas de cálculo		<b>X</b>			Quechua	<b>X</b>			
Programa de presentaciones		<b>X</b>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

### EXPERIENCIA

#### Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Seis (6) años.

#### Experiencia específica

##### A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Cuatro (4) años.

##### B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Tres (3) años, con nivel mínimo de especialista.

##### C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Tres (3) años.

\* *Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

No aplica

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, comunicación oral, análisis y síntesis.

### REQUISITOS ADICIONALES

No aplica