

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección General de Facilitación de Comercio Exterior
Unidad Orgánica	Dirección de Facilitación de Comercio Exterior
Puesto Estructural	No aplica
Nombre del puesto:	Analista de logística y seguridad de la cadena logística
Dependencia jerárquica lineal:	No aplica
Dependencia funcional:	No aplica
Puestos a su cargo:	Directora de Facilitación del Comercio Exterior

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar actividades de coordinación, asistencia y soporte técnico para la Dirección de Facilitación del Comercio Exterior en proyectos, iniciativas y acciones vinculadas a la logística internacional y la seguridad de la cadena logística, a fin de fortalecer la facilitación del comercio exterior y optimizar la eficiencia de las operaciones de comercio exterior. Emitir opinión técnica, analizar y sistematizar información estadística y económica relacionada con la cadena logística del comercio exterior para apoyar la toma de decisiones. Asimismo, brindar apoyo a los Equipos Técnicos de la Comisión Multisectorial para la Facilitación del Comercio Exterior, con el propósito de implementar medidas y formular recomendaciones que contribuyan a mejorar la gestión logística y la competitividad del sector.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Analizar proyectos, iniciativas y actividades relacionadas con la logística y el transporte internacional.
- 2 Emitir opinión técnica sobre estudios, iniciativas o proyectos vinculados a la eficiencia logística y la seguridad de la cadena logística.
- 3 Sistematizar información estadística y económica relacionada a la cadena logística del comercio exterior.
- 4 Colaborar en reuniones, mesas de trabajo y eventos de difusión orientados a promover la implementación de programas, proyectos y actividades vinculadas a la facilitación del comercio exterior.
- 5 Brindar apoyo en la actividades de los Equipos Técnicos de la Comisión Multisectorial para la Facilitación del Comercio Exterior.
- 6 Otras funciones que le encargue el (la) Director (a) Inherentes a la misión del puesto.

COORDINACIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X luego de aplicar o sustentar).

Temporal

Permanente

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?																		
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica		Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																			
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																			
	Grado académico de bachiller universitario en Administración o Negocios Internacionales o Economía.																				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión pública, comercio exterior, cadena logística.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

i) Capacitación en Gestión Pública y/o Políticas Públicas y/o Planeamiento estratégico (mínimo 30 horas acumuladas).

ii) Capacitación relacionada a logística y/o gestión de terminales portuarios y/o gestión de cadenas logísticas (mínimo 30 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			<input checked="" type="checkbox"/>		Inglés			<input checked="" type="checkbox"/>	
Hojas de cálculo			<input checked="" type="checkbox"/>		Quechua				
Programa de presentaciones			<input checked="" type="checkbox"/>		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.- opcional				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (3) años.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Dos (2) años.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Dos (2) años con nivel mínimo de asistente.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- a) Trabajo en equipo
- b) Proactividad
- c) Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES