

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Oficina General de Administración
Unidad Orgánica	Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares
Nombre del cargo	Coordinador (a) de Logística
Clasificación	
Nombre del puesto	Coordinador (a) de Logística
Dependencia jerárquico	Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar y supervisar los procesos de contrataciones para una adecuada ejecución mensual del MINCETUR, conforme a la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Gestionar la ejecución de los procesos vinculados a la Cadena de Abastecimiento Público, en el marco de lo dispuesto en la normativa del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- 2 Supervisar y evaluar los procesos de adquisición y contratación de adjudicación directa y las de menor cuantía, acorde al Plan Anual de adquisiciones y a las normas vigentes, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestales.
- 3 Supervisar las Contrataciones con el método especial de contratación a través de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, así como las Contrataciones Internacionales.
- 4 Supervisar las etapas de actuaciones preparatorias, procedimientos de selección y ejecución contractual.
- 5 Supervisar y evaluar el cuadro de necesidades de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.
- 6 Supervisar la atención de las necesidades derivadas de adquisiciones imprevistas no contempladas por las áreas usuarias correspondientes.
- 7 Participar como miembro de Comité de Selección en los procedimientos de selección que se requieran.
- 8 Supervisar la ejecución del gasto y seguimiento a la ejecución de los gastos comprometidos.
- 9 Otras funciones que le asigne el/la Director/a de la Oficina de Abastecimiento y Servicios auxiliares.
- 10

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO

Periodicidad de la aplicación (marca con una X luego de aplicar o sustentar).

Temporal



Permanente



SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																					
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Contabilidad o Economía o Administración o Derecho o Ingeniería Industrial <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado Gestión Pública o Gerencia Pública o Administración Pública o Políticas Públicas o Contratación Pública. <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																					

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

*Capacitaciones en contrataciones del estado (en los últimos cinco (5) años) y/o SIAF y/o SEACE y/o Sistema de Acuerdo Marco, mínimo de 30 horas acumuladas.

*Certificado vigente por el OSCE para laborar en el Órgano Encargado de las Contrataciones, cuyo nivel mínimo debe ser "Intermedio".

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua				
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado..

Diez (10) años.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Ocho (08) años.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Seis (06) años, con nivel mínimo de especialista.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Seis (06) años

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, planificación, dinamismo, negociación, organización de información.

REQUISITOS ADICIONALES