Firmado digitalmente por GUERRA PADILLA Yuri FAU 20504774288 hard
Motivo:Documento Electrónico
Fecha: 2026/09/09 15:32:42-0500

servir
HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección General de Juegos de Casino y Máquinas Tragamonedas
Unidad Orgánica	Dirección General de Juegos de Casino y Máquinas Tragamonedas
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Especialista legal
Dependencia jerárquico	Director General de la Dirección General de Juegos de Casino y Máquinas Tragamonedas
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Optimizar la evaluación legal en fase sancionadora de los procedimientos administrativos y otros a cargo de la Dirección General de Juegos de Casino y Máquinas Tragamonedas.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Evaluar y tramitar en su fase sancionadora los procedimientos administrativos sancionadores vinculados a la explotación de juegos de casino y/o máquinas tragamonedas, juegos a distancia y apuestas deportivas a distancia, dentro del plazo establecido por normativa interna.
2	Evaluar y atender los recursos de impugnación sobre los procedimientos administrativos sancionadores a cargo de la Dirección General de Juegos de Casino y Máquinas Tragamonedas.
3	Atender y realizar el seguimiento de diversos requerimientos de información por parte de diversas unidades orgánicas del MINCETUR, así como de entidades públicas.
4	Apoyar en las labores de supervisión del sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento al terrorismo (SPLAFT) a las empresas dedicadas a la actividad de explotación de juegos de casino y máquinas tragamonedas.
5	Evaluar, tramitar y resolver las solicitudes de Oficial de Cumplimiento Corporativo o a Dedicación No Exclusiva, para la prevención del lavado de activos y financiamiento del terrorismo, de las empresas que explotan juegos de casino y/o máquinas tragamonedas.
6	Evaluar el contenido de los Informes Anuales de Oficial de Cumplimiento en materia de prevención de lavado de activos y financiamiento al terrorismo, presentados por los titulares de autorizaciones de explotación expedidas por el MINCETUR, y asimismo requerir cualquier tipo de información vinculada al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento al terrorismo implementado por los titulares de autorizaciones de explotación.
7	Informar sobre el incumplimiento de las normas de lavado de activos y financiamiento al terrorismo, por parte de los titulares de autorizaciones de explotación expedidas por el MINCETUR.
8	Registrar y mantener actualizada la información y datos relativos a los procedimientos administrativos a su cargo en los sistemas y aplicativos que permiten llevar un control y seguimiento de los mismos, en el tiempo y oportunidad que se generen los cambios de estado.
9	Otras funciones que le asigne el Director General de la Dirección General de Juegos de Casino y Máquinas Tragamonedas.
10	

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X luego de aplicar o sustentar). Temporal ☐ Permanente ☐

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			**B)** Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	**C)** ¿Colegiatura?
	Incompleta	Completa		
Primaria			[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/ Licenciatura	Sí [X] No [ ]
Secundaria			Abogado/a	**D)** ¿Habilitación profesional?
Técnica Básica (1 ó 2 años)			[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado	Sí [X] No [ ]
Técnica Superior (3 ó 4 años)			No aplica	
[X] Universitaria		X	[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado	
			No aplica	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

a) Conocimiento de la Ley N° 31557 Ley regula la explotación de los juegos a distancia y apuestas deportivas a distancia, modificación y su reglamento.
b) Conocimiento de la Ley N° 27153, Ley que regula la explotación de juegos de casino y máquinas tragamonedas, y su Reglamento.
c) Conocimiento de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

_Programa de especialización en Derecho Administrativo y/o Procedimiento Administrativo General y/o Procedimiento Administrativo Sancionador.
_ Capacitación en Gestión Pública (mínimo de 40 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar) _____				
Otros (Especificar) _____					Otros (Especificar) _____				
Otros (Especificar) _____					Observaciones.-				
Otros (Especificar) _____									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral general no menor de cinco (05) años en en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral específica mínima de tres (03) años en la función y/o materia en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Experiencia laboral especifica en la función y/o materia mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado con nivel mínimo de analista.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A),** señale el tiempo requerido en el **sector público:**

No aplica.

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, atención, análisis, comprensión lectora, control, razonamiento lógico, redacción, síntesis, comunicación oral, cooperación.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

Visado digitalmente por
BRAVO LEON Dora Violeta FAU 20504774288 hard
Motivo: Doy visto bueno
Fecha: 2026/09/08 11:50:26-0500

Visado digitalmente por
APAZA MINI Karina Lizette FAU 20504774288 hard
Motivo: Doy visto bueno
Fecha: 2026/09/09 12:45:19-0500