FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección General de Gestión Jurídica Comercial Internacional
Unidad Orgánica	Dirección de Coherencia Jurídica y Defensa de los Compromisos Comerciales Internacionales
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Analista Legal
Dependencia jerárquico	Director(a) de la Dirección de Coherencia Jurídica y Defensa de los Compromisos Comerciales Internacionales
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en el seguimiento de las controversias comerciales internacionales en las que participa el Perú, como reclamante, reclamado o tercero, en el marco de la Comunidad Andina, ALADI, OMC y acuerdos comerciales internacionales y de integración; así como, en la negociación e implementación de los compromisos comerciales y de integración asumidos por el Perú.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Apoyar en la defensa legal del Perú en el sistema de solución de diferencias de la Comunidad Andina, ALADI, OMC y acuerdos comerciales internacionales y de integración.
2. Apoyar en la asesoría legal para la implementación y administración de los acuerdos comerciales suscritos por el Perú.
3. Apoyar en la negociación de los asuntos institucionales y de solución de controversias de los acuerdos comerciales.
4. Apoyar en la absolución de consultas a las dependencias del Viceministerio de Comercio Exterior en temas de comercio exterior.
5. Apoyar en la elaboración de informes de opinión en temas de comercio exterior.
6. Apoyar en la elaboración y revisión de proyectos normativos y demás documentos de carácter jurídico.
7. Otras funciones asignadas por el Director, relacionadas a la misión del puesto.
8.
9.
10.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X luego de aplicar o sustentar). Temporal [ ] Permanente [ ]

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
[ ] Primaria		
[ ] Secundaria		
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)		
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)		
[X] Universitaria		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [x] Bachiller [ ] Título/ Licenciatura

Derecho.

[ ] Maestría [X] Egresado [ ] Grado

No aplica

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

No aplica

C) ¿Colegiatura?

Sí [ ] No [x]

D) ¿Habilitación profesional?

Sí [ ] No [x]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Capacitación en temas relacionados con el Derecho Internacional Económico o Derecho Internacional o solución de controversias o negociaciones o afines (mínimo de 60 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	**X**				Inglés			**x**	
Hojas de cálculo	**X**				Quechua				
Programa de presentaciones	**X**				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral general mínima de tres (3) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral específica mínima de dos (2) años en la función y/o la materia en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años en la función y/o la materia en el sector público y/o privado, con el nivel mínimo de Asistente.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A),** señale el tiempo requerido en el **sector público:**

No aplica.

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, redacción, síntesis y negociación.

REQUISITOS ADICIONALES

Estudios concluidos de Maestría en Derecho Internacional Económico o Derecho Internacional o Derecho Empresarial o afines.

Visado digitalmente por
BRAVO LEON Dora Violeta FAU 20504774288 hard
Motivo: Doy visto bueno
Fecha: 2026/10/13 15:44:50-0500

Visado digitalmente por
APAZA MINI Karina Lizette FAU 20504774288 soft
Motivo: Doy visto bueno
Fecha: 2026/10/15 10:18:39-0500

Visado digitalmente por
RABANAL SOBRINO Carlos Javier FAU 20504774288 hard
Motivo: Doy visto bueno
Fecha: 2026/10/15 15:19:52-0500

Visado digitalmente por
CUSIPUMA FRISANCHO John Ramiro FAU 20504774288 hard
Motivo: Doy visto bueno
Fecha: 2026/10/15 15:27:57-0500