Firmado digitalmente por GUERRA PADILLA Yuri FAU 20504774288 hard
Motivo:Documento Electrónico
Fecha: 2026/09/09 15:33:12-0500

HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección General de Juegos de Casino y Máquinas Tragamonedas
Unidad Orgánica	Dirección de Control y Sanción
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Especialista legal
Dependencia jerárquico	Director de Control y Sanción
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Optimizar la evaluación legal en fase instructora de los procedimientos administrativos y otros a cargo de la Dirección de Control y Sanción.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Evaluar y tramitar en su fase instructora los procedimientos administrativos sancionadores vinculados a la explotación de juegos de casino y/o máquinas tragamonedas, juegos a distancia y/o apuestas deportivas a distancia, dentro del plazo establecido por normativa interna.
2. Evaluar y tramitar las denuncias vinculadas a la explotación de juegos de casino y/o máquinas tragamonedas, juegos a distancia y/o apuestas deportivas a distancia, dentro del plazo establecido por normativa interna, asi como los recursos de impugnación relacionados con dicho procedimiento.
3. Evaluar y tramitar procedimientos de abandono y destrucción de máquinas tragamoneda, así como los procedimientos de devolución de bienes comisados y los recursos de impugnación relacionados con dicho procedimiento.
4. Participar y brindar asesoría legal y apoyo en las acciones de fiscalización tales como de comiso y clausura de salas tragamonedas ilegales a nivel nacional.
5. Realizar coordinaciones con la Policía Nacional del Perú y el Ministerio Público a fin de que garanticen el ejercicio regular de la ejecución de las acciones de fiscalización que viene desarrollando la Dirección General de Juegos de Casino y Máquinas Tragamonedas.
6. Atender y realizar el seguimiento de diversos requerimientos de información por parte de diversas unidades orgánicas del MINCETUR, asi como de entidades públicas.
7. Elaborar base de datos y estadísticas con respecto de las acciones de fiscalización, control y sanción.
8. Otras funciones inherentes a la misión de puesto que le asigne el Director de Control y Sanción.
9.
10.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X luego de aplicar o sustentar). Temporal [ ] Permanente [ ]

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			**B)** Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	**C)** ¿Colegiatura?
	Incompleta	Completa		
Primaria			☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura	Sí ☒ No ☐
Secundaria			Abogado/a	**D)** ¿Habilitación profesional?
Técnica Básica (1 ó 2 años)			☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado	Sí ☒ No ☐
Técnica Superior (3 ó 4 años)			No aplica.	
X Universitaria		X	☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado	
			No aplica.	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

a) Conocimiento de la Ley N° 31557 Ley regula la explotación de los juegos a distancia y apuestas deportivas a distancia, modificación y su reglamento.
b) Conocimiento de la Ley N° 27153, Ley que regula la explotación de juegos de casino y máquinas tragamonedas, y su Reglamento.
c) Conocimiento de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

_ Programa de especialización en Procedimiento Administrativo Sancionador y/o Derecho Administrativo y/o Procedimiento Administrativo.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar) _____				
Otros (Especificar) _____					Otros (Especificar) _____				
Otros (Especificar) _____					Observaciones.-				
Otros (Especificar) _____									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral general no menor de cinco (05) años en en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral específica mínima de tres (03) años en la función y/o materia en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Experiencia laboral especifica mínima de dos (02) años en la función y/o materia en el sector público y/o privado con nivel mínimo de analista.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A),** señale el tiempo requerido en el **sector público:**

No aplica

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, atención, análisis, comprensión lectora, control, razonamiento lógico, redaccción, sintesis, comunicación oral , cooperación

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

Visado digitalmente por
BRAVO LEON Dora Violeta FAU 20504774288 hard
Motivo: Doy visto bueno
Fecha: 2026/09/08 11:48:41-0500

Visado digitalmente por
APAZA MINI Karina Lizette FAU 20504774288 hard
Motivo: Doy visto bueno
Fecha: 2026/09/09 12:38:53-0500