

INSTRUCTIVO PARA LA POSTULACIÓN A LAS CONVOCATORIAS VIRTUALES PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS EN EL MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

Estimado postulante, estamos mejorando nuestros procesos para la contratación de colaboradores para el equipo MINCETUR. Por ello, queremos que conozcas nuestra nueva modalidad de postulación y proceso de selección VIRTUAL, tomando en cuenta las siguientes especificaciones:

<p>Las personas que decidan postular a una convocatoria CAS virtual y que cumpla con el perfil requerido, deberán leer el presente instructivo y completar el formulario virtual de postulación, que será habilitado en el portal institucional el día señalado como “Presentación de hoja de vida virtual”, que podrán encontrar en el cronograma de las Bases del Concurso.</p> <p>Deberá llenar el formulario con información fidedigna, que pueda ser corroborada, debiendo tomar en cuenta lo siguiente:</p>		
<p>Debe completar el formulario web en su totalidad, y dentro del plazo establecido en el cronograma del concurso, de forma que sea considerada su postulación.</p>	<p>La vía de postulación es única y exclusivamente a través del formulario virtual habilitado para cada convocatoria, no siendo considerados expedientes que hayan sido enviados por otros medios, tales como correos electrónicos, mesa de partes, entre otros.</p>	<p>Los(as) postulantes son responsables de la veracidad de la información proporcionada, la cual tendrá carácter de declaración jurada, debiendo adjuntar el sustento de lo informado en formato PDF en las secciones del formulario que corresponda.</p> <p>Toda información podrá ser sometida a fiscalización posterior.</p>
<p>La información proporcionada será utilizada de forma confidencial, y de manera exclusiva sólo para los fines del proceso de selección.</p>	<p>Los(as) postulantes que decidan participar en estas convocatorias, completando y enviando el formulario, declaran conocer y aceptar las condiciones indicadas.</p>	<p>Cada etapa del proceso de selección tiene carácter eliminatorio, por lo que no es posible subsanar información o evaluaciones que correspondan a cualquier etapa del proceso de selección.</p>

I. INGRESO A LA SECCIÓN DE CONVOCATORIAS CAS EN EL PORTAL WEB INSTITUCIONAL

El ingreso a la sección de convocatorias CAS en el portal web institucional se realizará mediante el enlace <http://convocatorias.mincetur.gob.pe>

Al ingresar al enlace se mostrará la siguiente ventana, mediante la cual se autentica la identidad del usuario:

Sistema de Convocatorias CAS

Para ingresar al Sistema de Convocatorias CAS, seleccione una de las dos opciones de autenticación:

Personas naturales y/o Jurídicas con RUC

Autenticación SOL

Personas naturales sin RUC

Autenticación EXTRANET



MANUAL DE USUARIO

Si tuviera alguna duda o inconveniente favor de comunicarlo al correo convocatoriascas@mincetur.gob.pe

Calle Uno Oeste N 050 Urb. Córpac - San Isidro - Lima Perú
Central Telefónica: 513-6100
Copyright 2019 Oficina de Informática - MINCETUR
Todos los derechos reservados

En dicha ventana, podrá acceder mediante dos modalidades, de acuerdo a los datos que posea:

Modalidad	Descripción
Autenticación SOL	<p>Para aquellos usuarios naturales, que cuenten con un RUC activo, usuario y contraseña otorgado por la SUNAT (Clave SOL).</p> <p>Clave Sol.- es una firma electrónica regulada por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria - SUNAT, utilizada para la autenticación de usuarios en la Extranet de MINCETUR.</p> <p>Deberá completar los datos solicitados tales como número de RUC o DNI, usuario y contraseña.</p> <p>Si olvidó sus datos, deberá gestionar la recuperación de los mismos mediante el enlace a la plataforma virtual de SUNAT.</p> <p>Importante: La Superintendencia Nacional de Administración Tributaria - SUNAT es responsable de la gestión de credenciales del código de usuario y clave SOL.</p>
Autenticación Extranet	<p>Para aquellos usuarios que no cuenten con un RUC activo. La autenticación será a través de credenciales (usuario y contraseña) otorgados por MINCETUR.</p>

NOTA IMPORTANTE: Si es la primera vez que se ingresa a la extranet, el sistema solicitará llenar un formulario con datos de contacto e información personal. Luego del llenado correspondiente, presione el botón **Confirmar**.



CONFIRMACIÓN DE INFORMACIÓN PERSONAL

Datos Generales:

RUC: [input] Teléfono: [input] Correo Electrónico: [input]
 Ape. Paterno: [input] Ape. Materno: [input] Nombres: [input]
 Género: [input] Documental: [input]
 Dirección: [input]

Ubigeo: [input]
 Tipo Zona: [input] Nombre Zona: [input]
 Tipo Vía: [input] Nombre Vía: [input] Número: [input]
 Referencia: [input]

[Confirmar] [Cancelar]

Luego de validar el acceso de usuario, se mostrará la pantalla principal del sistema, pudiendo visualizarse las convocatorias publicadas en Estado VIGENTE (convocatorias disponibles para postular y aquellas que se encuentren las etapas del proceso de selección en desarrollo).

Ministerio de Comercio Exterior y Turismo **@erc - MINCETUR**

Estimado(a) postulante, ante cualquier consulta o inconveniente durante el registro virtual de sus datos en la plataforma de postulación virtual, sírvase comunicarse a la siguiente cuenta de correo electrónico: convocatoriascas@mincetur.gob.pe, detallando el motivo de su comunicación y evidencia (en foto o imagen) del inconveniente suscitado. Nosotros procederemos a dar revisión de lo señalado y nos contactaremos con Ud. a fin de dar respuesta a su solicitud.

Convocatorias Disponibles para Postular

Ver	Descripción	Etapas	Estado
	CAS N° 003-2024-MINCETUR/SG/OGI/OI Contratar los servicios de un/a especialista	Postulación en Línea	Vigente
	CAS N° 002-2024-MINCETUR/SG/OGI/OI Contratar a un analista de sistemas	Finalizada	Vigente
	CAS N° 001-2024-MINCETUR/SG/OGI/OI Contar con un Gestor de Soporte Técnico y Mesa de Ayuda	Finalizada	Vigente
	CAS N° 001-2022-MINCETUR/SG/OGI/OI prueba evaluacion	Finalizada	Vigente
	CAS N° 001-2021-MINCETUR/SG/OGI/OI Convocatoria de prueba octubre 1	Finalizada	Vigente
	CAS N° 200-2020-MINCETUR/DM/OCI prueba cas octubre	Finalizada	Vigente
	CAS N° 161-2020-MINCETUR/SG/OGI/OI prueba cas 161	Finalizada	Vigente
	CAS N° 108-2020-MINCETUR/VMCE/DGIECE Contratar a un especialista en comercio exterior	Finalizada	Vigente
	CAS N° 089-2020-MINCETUR/ contratar	Finalizada	Vigente
	CAS N° 056-2020-MINCETUR/SG/OGI/OI Contratar asistente administrativo	Finalizada	Vigente

Página 1 de 4 10

Al dar clic en la columna Ver (botón Lupa), se mostrará el detalle de la convocatoria.

Detalle				
Descripción:	CAS N° 003-2024-MINCETUR/SG/OGI/OI	Objeto de la contratación:	Contratar los servicios de un/a especialista	
Dependencia Solicitante:	Oficina de Informática	Dependencia Encargada:	Oficina de Personal	
Puesto:	Especialista	Cargo:	Especialista	
Área o Lugar de Prestación del Servicio:	Oficina de Informática			
Duración del contrato:	13/05/2024 - 28/12/2024	Monto:	S/ 8,000	
Calendario de Etapas				
Etapa	Inicio	Fin	Estado	PDF
Publicación de Bases	04/11/2024 00:00	10/11/2024 13:00	Activo	
Postulación en Línea	11/11/2024 00:00	11/11/2024 13:00	Activo	
Evaluación Curricular	12/11/2024 00:00	12/11/2024 13:00	Activo	
Publicación de resultados de evaluación curricular	13/11/2024 00:00	13/11/2024 13:00	Activo	
Entrevista Personal	14/11/2024 00:00	14/11/2024 13:00	Activo	
Resultado Final	15/11/2024 00:00	15/11/2024 13:00	Activo	
Suscripción de Contrato e Inicio de Labor	18/11/2024 00:00	22/11/2024 13:00	Activo	

NOTA IMPORTANTE: Cuando la convocatoria se encuentre en la etapa de Postulación en Línea (de acuerdo al cronograma establecido para cada convocatoria) se habilitará el botón



y tendrá opción a llenar el formato de postulación virtual, para participar en el proceso de selección. Si aún no se encuentra en etapa de presentación de la hoja de vida virtual, de acuerdo al cronograma, se visualizará el botón



Para iniciar con el proceso de postulación, deberá tener en cuenta el llenado de las cinco pestañas:

Postulación a Convocatoria CAS N° 003-2024-MINCETUR/SG/OGI/OI

Formato A Requisitos Formato B Formato C Formato D Verificación y Postulación

(Formato A, Requisitos, Formato B, Formato C, Formato D) y seguidamente concluir con la pestaña **“Verificación y postulación”**, donde visualizará su información registrada, y de estar conforme **dar check en el recuadro:** *“declaro que toda información precisada y/o sustentada en el presente formulario virtual corresponde a la verdad, por lo que autorizo que se realice la fiscalización posterior de dichos documentos, en caso se considere pertinente. Asimismo, de ser contratado y haberse verificado que la información proporcionada es falsa, acepto expresamente que la Entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan”* y posteriormente **dar clic en “Postular”** para registrar su participación. Recibirá un correo de confirmación a la postulación.



Declaro que toda información precisada y/o sustentada en el presente formulario virtual corresponde a la verdad, por lo que autorizo que se realice la fiscalización posterior de dichos documentos, en caso se considere pertinente. Asimismo, de ser contratado y haberse verificado que la información proporcionada es falsa, acepto expresamente que la Entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan



Postular

II. LLENADO DEL FORMATO DE POSTULACIÓN VIRTUAL

a. Formato A (Declaración jurada)

Es la primera pestaña del formato virtual y corresponde a la primera declaración jurada a completar por el(la) postulante. En dicha sección deberá completar los datos personales requeridos.

Asimismo, deberá señalar, en caso corresponda, su condición de discapacidad o de ser licenciado(a) de las Fuerzas Armadas, adjuntando el documento que acredite dicha condición, tal como señala las Bases del Concurso, a efectos de ser considerada la bonificación que corresponde.

Postulación a Convocatoria CAS N° 003-2024-MINCETUR/SG/OGI/OI

Formato A **Requisitos** Formato B Formato C Formato D Verificación y Postulación

DATOS PERSONALES

Nombre Completo:

Lugar y fecha de nacimiento:

Nacionalidad: Doc. Identidad: RUC:

Dirección: Nro.: Dpto.:

Zona:

Departamento: Provincia: Distrito:

Teléfono Casa: Celular: Correo Electrónico:

Profesión: Título/Grado Académico: Fecha de Egreso:

Universidad / Instituto: Colegio Profesional de: (Si Aplica) Está inscrito en el CONADIS (Acreditado): Licenciado de las Fuerzas Armadas (Acreditado):

Estado Civil:

DATOS DEL CÓNYUGUE

Apellido Paterno: Apellido Materno: Nombres:

Lugar y fecha de nacimiento:

Nacionalidad: Tipo Doc. Identidad: Doc. Identidad: Género:

Dirección: Nro.: Dpto.:

Zona:

b. Requisitos

Es la segunda pestaña del formato virtual. En dicha sección podrá completar los campos de acuerdo a los requisitos mínimos solicitados en el perfil del puesto de la convocatoria CAS.

Se le recomienda revisar las Bases del concurso detenidamente, donde encontrará la información respecto al perfil de puesto, así como los documentos válidos para la acreditación de los mismos.

Ejemplo:

Formato A **Requisitos** Formato B Formato C Formato D Verificación y Postulación

Formación Académica

• Título profesional universitario en ingeniería de sistemas

Experiencia Laboral General

• Experiencia laboral general mínima de cuatro (4) años en el sector público y/o privado

Experiencia Laboral Específica

• Experiencia laboral específica mínima de dos (2) años en la función y/o materia en el sector público y/o privado

Conocimientos

• Programa de especialización en base de datos

- La información será registrada una vez se dé click en el botón Postular de la pestaña Verificación y Postulación.
- Sólo puede adjuntar archivos de tipo .pdf. Cada archivo adjunto puede pesar máximo 10Mb.

Conocimientos

• Programa de especialización en base de datos

- La información será registrada una vez se dé click en el botón Postular de la pestaña Verificación y Postulación.
- Sólo puede adjuntar archivos de tipo .pdf. Cada archivo adjunto puede pesar máximo 10Mb.

- Los archivos que se adjunten deberán estar en formato PDF.
- Si ud. marca la opción “Si cumplo” del desplegable, se habilitará la opción para adjuntar el respectivo documento de sustento para cada requisito mínimo (obligatorio) establecido para el perfil del puesto al cual postula. Para los casos en que un requisito señale dos (2) o más aspectos a cumplir, estos deberán estar unidos en un solo pdf.
- Para registrar la experiencia laboral, se debe hacer click en el botón AGREGAR, con lo cual se habilitará una nueva ventana mediante la cual podrá registrar la información solicitada y adjuntar el archivo que sustenta lo descrito, precisando que el pdf podrá contener más de una hoja. Al finalizar deberá hacer click en el botón AGREGAR de la nueva ventana.

c. Una vez concluido el llenado de la información de los requisitos mínimos obligatorios referidas a la formación académica, experiencia laboral general, experiencia laboral específica, conocimientos (programa de especialización, diplomados, capacitación), requisito adicional, entre otros, deberá dar click a las secciones contiguas (**Formatos B, C, D y verificación**)

d. Formato B, C y D (Declaraciones Juradas)

Corresponde a las pestañas denominadas Formato B, Formato C y Formato D. En cada pestaña deberá seleccionar los ítems, de acuerdo a su condición, en calidad de Declaración Jurada.

Ejemplo:

Postulación a Convocatoria CAS N° 003-2024-MINCETUR/SG/OGI/OI

Grado	Parentesco per consanguinidad	
	En línea recta	En línea colateral
1er	Padres/hijos	—
2do	Abuelos/nietos	Hermanos
3er	Bisabuelos/bisnietos	Tíos, sobrinos
4to		Primos, sobrinos, nietos, tíos abuelos
Parentesco per afinidad		
1er	Suegros, yerno, nuera	
2do	Abuelos del cónyuge	Cuñados

- La información será registrada una vez se dé click en el botón Postular de la pestaña Verificación y Postulación.
 - Sólo puede adjuntar archivos de tipo pdf. Cada archivo adjunto puede pesar máximo 10Mb.

Nota:

- Para el ítem de Parentesco dentro de la Entidad a la cual postula, de acuerdo a la normativa de la materia, se podrá detallar los datos de la(s) persona(s) que se considere pertinente. Para ello, deberá seleccionar el botón “Agregar” para la habilitación de una ventana a través de la cual podrá consignar la información requerida. Al concluir el registro de datos deberá marcar “Guardar” para incluir la información.

En consecuencia, DECLARO BAJO JURAMENTO que SI tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad y/o vínculo conyugal, con servidor (es) y/o servidor contratado del MINCETUR.

Agregar

Agregar registro

Nombre Completo:

Vínculo:

Cargo:

Tipo Contratación:

Guardar **Cancelar**

Vínculo	Cargo	Tipo Contratación

La presente Declaración Jurada... consignados sean falsos, si...

...la Ley N° 26771, incorporado mediante D.S. N° 034-2005-PCM, manifestando someterme a la normalidad vigente y a las responsabilidades civiles...

Grado	Parentesco por consanguinidad	
	En línea recta	En línea colateral
1er	Padres/hijos	—
2do	Abuelos/nietos	Hermanos
3er	Bisabuelos/bisnietos	Tíos, sobrinos
4to		Primos, sobrinos, nietos, tíos abuelos
Parentesco por afinidad		
1er	Suegros, yerno, nuera	
2do	Abuelos del cónyuge	Cuñados

Postulación a Convocatoria CAS N° 003-2024-MINCETUR/SG/OGI/OI

Formato A Requisitos **Formato C** Formato D Verificación y Postulación

Formato C: Declaración Jurada del Postulante

- No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado. Conforme al Art. 4° del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- No cuento con inhabilitación administrativa y/o judicial para contratar con el Estado, conforme al Art. 4° del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- No me encuentro inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, de conformidad con las disposiciones establecidas en la Ley N° 28970 y su Reglamento.
- No estoy inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles - REDRECI, de conformidad con las disposiciones establecidas en la Ley N° 30353.
- No registro antecedentes judiciales, policiales o penales.
- Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del presente proceso.
- Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.
- Ejecuto la presente declaración asumiendo responsabilidad administrativa, civil y penal en el caso de resultar falso lo expresado, de acuerdo a la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, Código Civil y Penal Vigentes, firmando la misma en señal de conformidad.
- Ser personal licenciado de las fuerzas armadas, según Ley N° 29248.
- Tener condición de Discapacidad, según Ley N° 29973.

Guardar

- La información será registrada una vez se dé click en el botón Postular de la pestaña Verificación y Postulación.
- Sólo puede adjuntar archivos de tipo .pdf. Cada archivo adjunto puede pesar máximo 10Mb.

Postulación a Convocatoria CAS N° 003-2024-MINCETUR/SG/OGI/OI

Formato A Requisitos Formato B **Formato D** Verificación y Postulación

Formato D: Declaración Jurada de Incompatibilidad por conflicto de intereses

En cumplimiento de lo dispuesto por la Ley N° 27588, Reglamentada por Decreto Supremo N° 019-2002-PCM que establece prohibiciones e incompatibilidades de Funcionarios y Servidores del Estado en el Ejercicio de sus cargos, declaro

- No Intervenir como abogado, apoderado, representante, patrocinador, asesor o perito de particulares en: ¿ Procesos Judiciales en los que el Estado o empresas de propiedad directa o indirecta del Estado, tengan la condición de demandante o demandado. ¿ En asuntos, casos o en procesos administrativos que se lleven contra el MINCETUR. ¿ Los Procesos administrativos o judiciales de casos o asuntos específicos en los que el funcionarios o servidor público haya tenido decisión, opinión o participación directa, hasta un año después de su renuncia, cese, resolución contractual, destitución o despido
- Guardar secreto o reserva respecto de los asuntos o información que por ley expresa tenga dicho carácter
- No divulgar ni utilizar información que sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros y en perjuicio o desmedro del Estado o de Terceros
- Tomo conocimiento que la trasgresión de lo dispuesto por las normas referenciadas implicará faltas administrativas sancionables con inhabilitación para prestar servicios al Estado, sin perjuicio de las acciones penales, civiles a las que hubiera lugar

Guardar

- La información será registrada una vez se dé click en el botón Postular de la pestaña Verificación y Postulación.
- Sólo puede adjuntar archivos de tipo .pdf. Cada archivo adjunto puede pesar máximo 10Mb.

e. Verificación y postulación

La última pestaña de la hoja de vida virtual, tiene por finalidad que el postulante pueda visualizar y verificar los datos consignados en las pestañas previas.

Postulación a Convocatoria CAS N° 003-2024-MINCETUR/SG/OGI/OI

Formato A Requisitos Formato B Formato **Verificación y Postulación**

Verificación de datos

Convocatoria: CAS N° 003-2024-MINCETUR/SG/OGI/OI Contratar los servicios de un/a especialista

Postulante:

Requisitos:

Formación Académica

• Título profesional universitario en ingeniería de sistemas ()

Si cumple

Experiencia Laboral General

• Experiencia laboral general mínima de cuatro (4) años en el sector público y/o privado

Si cumple

Experiencia Laboral Específica

• Experiencia laboral específica mínima de dos (2) años en la función y/o materia en el sector público y/o privado

Si cumple

Conocimientos

• Programa de especialización en base de datos ()

Si cumple

Declaración Jurada (Solo Lectura):

Formato B: Declaración Jurada sobre relación de parentesco o vínculo conyugal

- Tengo conocimiento de la Ley N° 28771, Ley que establece prohibiciones de ejercer facultad de nombrar y contratar a servidor en el Sector Público, en caso de parentesco.
- Tengo conocimiento del Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, Reglamento de la Ley N° 28771 y sus modificatorias.
- Tengo conocimiento del Decreto Supremo N° 034-2005-PCM, dispone otorgamiento de Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo.
- He cumplido con revisar el LISTADO DE SERVIDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS DEL MINCETUR, proporcionada por la entidad en el enlace www.mincetur.gob.pe, portal de la citada institución y he agotado las demás verificaciones y corroboraciones necesarias.
- En consecuencia, DECLARO BAJO JURAMENTO que Si tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad y/o vínculo conyugal, con servidor (as) y/o servidor contratado del MINCETUR.

La presente Declaración Jurada se formula en cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 4° A del Reglamento de la Ley N° 28771, incorporado mediante D.S. N° 034-2005-PCM, manifestando someterme a la normatividad vigente y a las responsabilidades civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso que alguno de los datos consignados sean falsos, siendo posible de cualquier focalización que el MINCETUR considere pertinente.

Grado	Parentesco por consanguinidad	
	En línea recta	En línea colateral
1er	Padres/madres	—
2do	Abuelos/nietos	Hermanos
3er	Escudos/bisabuelos	Tíos, sobrinos
4to	—	Primos, sobrinos, nietos, tíos abuelos
Parentesco por afinidad		
1er	Suegros, yernos, nueros	—
2do	Abuelos del cónyuge	Cuñados

Formato C: Declaración Jurada del Postulante

- No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado. Conforme al Art. 4° del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- No cuento con inhabilitación administrativa y/o judicial para contratar con el Estado, conforme al Art. 4° del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- No me encuentro inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, de conformidad con las disposiciones establecidas en la Ley N° 29970 y su Reglamento.
- No estoy inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles - REDERECL, de conformidad con las disposiciones establecidas en la Ley N° 30353.
- No registro antecedentes judiciales, policiales o penales.
- Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del presente proceso.
- Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.
- Efectúo la presente declaración asumiendo responsabilidad administrativa, civil y penal en el caso de resultar falso lo expresado, de acuerdo a la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, Código Civil y Penal Vigentes, firmando la misma en señal de conformidad.
- Ser personal licenciado de las fuerzas armadas, según Ley N° 29248.
- Tener condición de Discapacidad, según Ley N° 29973.

Formato D: Declaración Jurada de Incompatibilidad por conflicto de intereses

En cumplimiento de lo dispuesto por la Ley N° 27588, Reglamentada por Decreto Supremo N° 019-2002-PCM que establece prohibiciones e incompatibilidades de Funcionarios y Servidores del Estado en el Ejercicio de sus cargos, declaro

- No intervenir como abogado, apoderado, representante, patrocinador, asesor o parte de particulares en: Procesos Judiciales en los que el Estado o empresas de propiedad directa o indirecta del Estado, tengan la condición de demandante o demandado. En asuntos, casos o en procesos administrativos que se lleven contra el MINCETUR. Los Procesos administrativos o judiciales de casos o asuntos específicos en los que el funcionario o servidor público haya tenido decisión, opinión o participación directa, hasta un año después de su renuncia, cesa, resolución contractual, destitución o despido.
- Guardar secreto o reserva respecto de los asuntos o información que por ley expresa tenga dicho carácter.
- No divulgar ni utilizar información que sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros y en perjuicio o desmedro del Estado o de Terceros.
- Tomo conocimiento que la trasgresión de lo dispuesto por las normas referenciadas implicará faltas administrativas sancionables con inhabilitación para prestar servicios al Estado, sin perjuicio de las acciones penales, civiles a las que hubiera lugar.

Para concluir con la postulación, deberá dar check dentro del recuadro: Declaro que toda la información precisada y/o sustentada en el presente formulario virtual corresponde a la verdad, por lo que autorizo que se realice la fiscalización posterior de dichos documentos, en caso se considere pertinente...

Formato D: Declaración Jurada de Incompatibilidad por conflicto de intereses

En cumplimiento de lo dispuesto por la Ley N° 27588, Reglamentada por Decreto Supremo N° 019-2002-PCM que establece prohibiciones e incompatibilidades de Funcionarios y Servidores del Estado en el Ejercicio de sus cargos, declaro

- No intervenir como abogado, apoderado, representante, patrocinador, asesor o parte de particulares en: Procesos Judiciales en los que el Estado o empresas de propiedad directa o indirecta del Estado, tengan la condición de demandante o demandado. En asuntos, casos o en procesos administrativos que se lleven contra el MINCETUR. Los Procesos administrativos o judiciales de casos o asuntos específicos en los que el funcionario o servidor público haya tenido decisión, opinión o participación directa, hasta un año después de su renuncia, cesa, resolución contractual, destitución o despido.
- Guardar secreto o reserva respecto de los asuntos o información que por ley expresa tenga dicho carácter.
- No divulgar ni utilizar información que sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros y en perjuicio o desmedro del Estado o de Terceros.
- Tomo conocimiento que la trasgresión de lo dispuesto por las normas referenciadas implicará faltas administrativas sancionables con inhabilitación para prestar servicios al Estado, sin perjuicio de las acciones penales, civiles a las que hubiera lugar.
- Declaro que toda información precisada y/o sustentada en el presente formulario virtual corresponde a la verdad, por lo que autorizo que se realice la fiscalización posterior de dichos documentos, en caso se considere pertinente. Asimismo, de ser contratado y haberse verificado que la información proporcionada es falsa, acepto expresamente que la Entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.

- La información será registrada una vez se dé clic en el botón Postular de la pestaña Verificación y Postulación
- Sólo puede adjuntar archivos de tipo .pdf. Cada archivo adjunto puede pesar máximo 10MB.

Postular

Después dar clic en el botón "Postular" quedando registrada su hoja de vida virtual, mediante el cual inicia su participación en el proceso de selección de su elección, lo que quedara evidenciado con el correo de confirmación remitido por el sistema de postulación a su correo registrado