

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Oficina General de Administración
Unidad Orgánica	Sub Dirección de Personal de la Oficina de Personal
Nombre del cargo	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Especialista en Gestión del empleo
Dependencia jerárquico	Sub Director/a de Personal de la Oficina de Personal

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar las actividades de selección, vinculación en el marco de la normativa vigente y del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos humanos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar y/o proponer normas o procedimientos que permitan mejorar los procesos involucrados al sub sistema de gestión del empleo del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos conforme a la Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil - SERVIR.
- 2 Coadyuvar con las actividades para el Tránsito del Mincetur al Régimen del Servicio Civil.
- 3 Brindar asistencia técnica relacionados a los procesos de gestión de la incorporación y administración de personas del Sub Sistema de Gestión del Empleo del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos conforme a la Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil - SERVIR.
- 4 Elaborar los perfiles de puestos conforme se establece en la directiva de SERVIR.
- 5 Ejecutar los procesos de selección bajo el régimen laboral CAS y/o la Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil de acuerdo a la normativa vigente y directivas de SERVIR.
- 6 Conformar Comité de Selección en los procesos de convocatorias.
Efectuar proceso de vinculación del personal, incluyendo el pedido de información al personal ingresante, supervisando la revisión de los aplicativos que correspondan para realizar el adecuado filtro del personal y que no se encuentren impedidos y/o inhabilitados para laborar en la entidad, así como se establece en la directiva de SERVIR.
- 8 Otras funciones inherentes a la misión del puesto encomendados por la Sub Dirección de Personal y la Oficina de Personal.
- 9
- 10

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X luego de aplicar o sustentar).

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Ley del servicio civil, selección de personal, elaboración de perfiles de puestos.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

_Programa de especialización en Recursos Humanos o Talento Humano o Gestión Pública.

_Capacitación en selección de personal y/o diseño de perfiles de puestos y/o vinculación meritocrática (30 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (5) años.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Tres (3) años.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Dos (2) años nivel mínimo de analista.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Dos (2) años.

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de información, planificación, orden y comunicación oral.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica