

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
Unidad Orgánica	Oficina de Inversiones
Nombre del cargo	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Especialista en Inversión Pública
Dependencia jerárquico	Director(a) de la Oficina de Inversiones

MISIÓN DEL PUESTO

Evaluar y emitir opinión técnica en materia de inversión pública, conforme a la normativa vigente. Participación en la elaboración de la Programación Multianual de Inversiones y en el seguimiento de las metas de productos e indicadores de resultados, así como en la evaluación para el cierre de brechas de acceso a los servicios públicos que brinda el Sector. Monitoreo a la ejecución de la cartera de inversiones del Sector.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Proyectar informes de opinión técnica en materia de inversión pública, en cumplimiento de la normativa vigente.
- 2 Proyectar informes de opinión técnica para la incorporación de inversiones en la Programación Multianual, y en temas de modificaciones presupuestarias.
- 3 Contribuir con el seguimiento del avance de la ejecución de las inversiones del Sector, con el objetivo de propiciar una mejor gestión de la fase de ejecución de las inversiones.
- 4 Apoyar en la evaluación ex post de las inversiones culminadas por el Sector.
- 5 Apoyar en el seguimiento de las metas de productos e indicadores de resultados previstos en el Programa Multianual de Inversiones del MINCETUR, y evaluar el cierre de brechas de acceso a los servicios que brinda el Sector.
- 6 Contribuir en el proceso de la programación y actualización del Programa Multianual de Inversiones del MINCETUR, con la finalidad de lograr la vinculación entre el planeamiento estratégico y el proceso presupuestario, mediante la elaboración y selección de una cartera de inversiones orientada al cierre de brechas prioritarias, ajustada a los objetivos y metas de desarrollo nacional, sectorial y/o territorial.
- 7 Otras que le asigne el director(a) de la Oficina de Inversiones, inherentes a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO

No aplica
Periodicidad de la aplicación (marca con una X luego de aplicar o sustentar). Temporal <input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/>
No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Título universitario en Economía o Administración o Ingeniería Económica o Ingeniería Civil o afines. <input type="checkbox"/> Maestría <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado Estudios concluidos de Maestría en Economía o Administración o Gestión Pública o Gerencia Pública o Gestión de Inversiones o Políticas Públicas o Proyectos de inversión pública o afines. <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Conocimiento de las normas de inversión pública, contrataciones públicas y presupuesto público vigentes.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Capacitación en Contratación pública y/o Presupuesto público y/o Inversión pública y/o Gestión de proyectos y/o Presupuesto por resultados (40 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos				<input checked="" type="checkbox"/>	Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo				<input checked="" type="checkbox"/>	Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones				<input checked="" type="checkbox"/>	Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral general en el sector público y/o privado, no menor de cinco (5) años.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral específica en la función y/o materia no menor de tres (3) años, en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Experiencia laboral específica en la función y/o materia no menor de dos (2) años, en el sector público y/o privado, con nivel mínimo de analista.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia laboral específica en la función y/o materia no menor de dos (2) años, en el sector público.

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad en su labor diaria, trabajo bajo presión, disposición para el trabajo en equipo, buen manejo de las relaciones interpersonales a todo nivel, liderazgo, responsabilidad, compromiso, honestidad.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica