

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Oficina General de Administración
Unidad Orgánica	Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares
Cargo estructural	No Aplica
Clasificación	<b>No Aplica</b>
Nombre del cargo/puesto	Especialista en Contrataciones
Dependencia jerárquico	Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares
Puestos a su cargo:	No Aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la verificación del requerimiento formulado por las áreas usuarias y áreas técnicas estratégicas, la interacción con el mercado, la estrategia de contratación, participar como evaluador en los procedimientos de selección, entre otras acciones relevantes para la contratación de bienes y servicios del MINCETUR, en cumplimiento de la Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y demás normas vigentes.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Revisar que los requerimientos presentados por las áreas usuarias y áreas técnicas estratégicas, se encuentren acorde a lo establecido en la Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y demás normas vigentes.
- 2 Verificar que la necesidad objeto del requerimiento formulado por las áreas usuarias, se encuentre debidamente registrada y aprobada en el CMN y sus modificaciones, conforme la directiva para la PMBSO, cuando corresponda.
- 3 Verificar si la necesidad requerida por las áreas usuarias se encuentra definida en una ficha técnica o ficha de homologación, o en el catálogo electrónico de acuerdos marco.
- 4 Elaborar documentos respecto de observaciones o sugerencias para la reformulación del requerimiento
- 5 Realizar las acciones correspondientes a la interacción con el mercado
- 6 Realizar las acciones correspondientes que permitan elaborar la estrategia de contratación
- 7 Participar como evaluador en los procedimientos de selección competitivos que se le designe como Oficial de Compra o integrando un Comité
- 8 Registrar oportunamente en la Pladicop los actos y actuaciones que realice en la fase de actuaciones preparatorias y selección
- 9 Emitir opinión en materia de contrataciones cuando se solicite sustento técnico para la emisión de documentos.
- 10 Otras funciones que le asigne el/la Director/a de la Oficina de Abastecimiento y Servicios auxiliares.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO

No aplica	
Periodicidad de la aplicación (marca con una X luego de aplicar o sustentar).	Temporal <input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/>
No aplica	

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b>	<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>	<b>C) ¿Colegiatura?</b>																																																																											
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primaria			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria			<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Administración o Contabilidad o Economía</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	Administración o Contabilidad o Economía						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<table border="1"> <tr> <td>Sí <input type="checkbox"/></td> <td>No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>D) ¿Habilitación profesional?</b></td> </tr> <tr> <td>Sí <input type="checkbox"/></td> <td>No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	<b>D) ¿Habilitación profesional?</b>		Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																																																											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																											
Primaria																																																																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																											
Secundaria																																																																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																											
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																											
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																																													
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																											
Universitaria																																																																													
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura																																																																								
Administración o Contabilidad o Economía																																																																													
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																																								
No aplica																																																																													
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																																								
No aplica																																																																													
Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																																																												
<b>D) ¿Habilitación profesional?</b>																																																																													
Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																																																												

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :**

Conocimiento en PLADICOP, SEACE, SIGA, SIAF, Gestión Pública

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

\*Programa de especialización en contrataciones del estado (en los últimos cinco (5) años).

\*Certificado vigente emitido por el OECE para laborar en la Dependencia Encargada de Contrataciones.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia en el sector público y/o privado:

Tres (03) años

**B.** Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Tres (03) años, con nivel mínimo de analista

**C.** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Tres (03) años.

\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

trabajo en equipo, proactividad, responsabilidad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA