

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Oficina General de Administración
Unidad Orgánica	Oficina de Abastecimiento
Cargo estructural	No Aplica
Clasificación	No Aplica
Nombre del cargo/puesto	Especialista en Procedimientos de Selección
Dependencia jerárquico	Oficina de Abastecimiento
Puestos a su cargo	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar acciones previas y conducentes para el adecuado desarrollo de los procedimientos de selección que permitan la contratación de bienes y servicios del MINCETUR, en cumplimiento de la Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y demás normas vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar documentos respecto de observaciones o sugerencias para la reformulación del requerimiento.
- 2 Realizar las acciones correspondientes a la interacción con el mercado.
- 3 Realizar las acciones correspondientes que permitan elaborar la estrategia de contratación
- 4 Elaborar informes técnicos que sustenten los procedimientos no competitivos.
- 5 Formular expedientes de contratación, y gestionar su aprobación, para las convocatorias de los procedimientos de selección competitivos y no competitivos, dentro de los plazos previstos
- 6 Participar como evaluador en los procedimientos de selección competitivos que se le designe como Oficial de Compra o integrando un Comité
- 7 Atender denuncias referidas a los procedimientos de selección, con la finalidad de que los administrados puedan ser informados conforme a norma.
- 8 Registrar oportunamente en la Pladicop los actos y actuaciones que realice en la fase de actuaciones preparatorias y selección.
- 9 Emitir opinión en materia de contrataciones cuando se solicite sustento técnico para la emisión de documentos.
- 10 Otras funciones que le asigne el/la Director/a de la Oficina de Abastecimiento inherentes a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X luego de aplicar o sustentar).

Temporal

☐

Permanente

☐

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria	☐	☐	☐ Secundaria	☐	☐	☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒ Universitaria	☐	☒	<table border="1"> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Administración o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Sistemas o Derecho</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> </table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	Administración o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Sistemas o Derecho			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	No aplica			☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	No aplica			Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐
	Incompleta	Completa																																				
☐ Primaria	☐	☐																																				
☐ Secundaria	☐	☐																																				
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																																				
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																																				
☒ Universitaria	☐	☒																																				
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																																				
Administración o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Sistemas o Derecho																																						
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																				
No aplica																																						
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																				
No aplica																																						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Conocimiento en SEACE, SIGA, SIAF

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

*Programa de especialización en contrataciones del estado (en los últimos cinco (5) años).

*Programa de especialización en gestión pública.

*Certificado vigente emitido por el OECE para laborar en la Dependencia Encargada de Contrataciones.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		☒			Inglés	☒			
Hojas de cálculo		☒			Quechua	☒			
Programa de presentaciones		☒			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIAExperiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Cinco (05) años

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Cuatro (04) años, con nivel mínimo de analista

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Cuatro (04) años.

*** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, proactividad, responsabilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica