

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección General de Juegos de Casino y Máquinas Tragamonedas
Unidad Orgánica	Dirección de Autorización y Registro de Juegos a Distancia y Apuestas Deportivas a Distancia
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Analista legal
Dependencia jerárquico	Director de Autorización y Registro de Juegos a Distancia y Apuestas Deportivas a Distancia
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Optimizar la atención de las solicitudes de los procedimientos administrativos vinculados a la Ley 31557, Ley que regula la explotación de los juegos a distancia y apuestas deportivas a distancia deportivas a distancia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Evaluar, tramitar y resolver los expedientes administrativos presentados a la Dirección de Autorización y Registro de Juegos a Distancia y Apuestas Deportivas a Distancia.
- 2 Evaluar, tramitar y resolver solicitudes de autorización, renovación, modificación de la autorización de Juegos a Distancia y Apuestas Deportivas a Distancia, así como otras solicitudes relacionadas con los procedimientos administrativos a cargo de la Dirección de Autorización y Registro de Juegos a Distancia y Apuestas Deportivas a Distancia.
- 3 Evaluar, tramitar y resolver recursos de impugnación sobre los procedimientos administrativos a cargo de la Dirección de Autorización y Registro de Juegos a Distancia y Apuestas Deportivas a Distancia.
- 4 Atender solicitudes de información sobre las materias que competen a la Dirección de Autorización y Registro de Juegos a Distancia y Apuestas Deportivas a Distancia.
- 5 Absolver consultas sobre aspectos de la normatividad de la explotación de juegos de Juegos a Distancia y Apuestas Deportivas a Distancia.
- 6 Atender las quejas de los administrados y las denuncias presentadas sobre materias a cargo de la Dirección de Autorización y Registro de Juegos a Distancia y Apuestas Deportivas a Distancia.
- 7 Otras funciones inherentes a la misión de puesto que le asigne el Director de Autorización y Registro de Juegos a Distancia y Apuestas Deportivas a Distancia.
- 8
- 9
- 10

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO

No aplica	
Periodicidad de la aplicación (marca con una X luego de aplicar o sustentar).	Temporal ☐ Permanente ☐
No aplica	

SECCIÓN: REQUISITOS**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒</td> <td></td> <td>☒</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	☐			☐			☐			☐			☒		☒	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura Derecho Maestría Egresado Grado No aplica Doctorado Egresado Grado No aplica	Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐
	Incompleta	Completa																		
☐																				
☐																				
☐																				
☐																				
☒		☒																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

_ Conocimiento de la Ley 31557, Ley que regula la explotación de los juegos a distancia y apuestas deportivas a distancia.
 _ Conocimiento de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

_Capacitación en temas vinculados a Derecho Administrativo y/o Procedimiento Administrativo y/o Procedimiento Administrativo Sancionador (mínimo de 60 horas acumuladas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		☒			Inglés	☒			
Hojas de cálculo		☒			Quechua	☒			
Programa de presentaciones		☒			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIAExperiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral general mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral específica mínima de un (01) año en la función y/o en la materia en el sector público y/o privado

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Experiencia laboral específica en la función y/o en la materia mínima de un (01) año en el sector público y/o privado, con nivel mínimo de asistente.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, atención, análisis, comprensión lectora, control, razonamiento lógico, redacción, síntesis, comunicación oral , cooperación

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica