

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección General de Políticas de Desarrollo Turístico
Unidad Orgánica	Dirección de Facilitación y Cultura Turística
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Analista en turismo
Dependencia jerárquico	Director (a) de la Dirección de Facilitación y Cultura Turística
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar, monitorear y proponer mejoras en las acciones de facilitación turística a nivel nacional, mediante la recopilación y análisis de información, la articulación con entidades competentes y el seguimiento de compromisos multisectoriales, con el fin de optimizar los procesos de ingreso, permanencia y salida de turistas, contribuyendo a una experiencia de viaje eficiente, segura y conforme a la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Gestionar e implementar acciones a nivel nacional que desarrolle la Dirección de Facilitación y Cultura Turística en materia de Facilitación Turística.
- 2 Monitorear las acciones de facilitación para el ingreso, la permanencia y salida del país, de los turistas y sus bienes, de acuerdo a la normatividad vigente, en coordinación con las entidades competentes.
- 3 Recopilar información en los puntos de ingreso y salida de los turistas, a fin de identificar los obstáculos presentados y elaborar propuestas orientadas a la Facilitación Turística.
- 4 Evaluar y emitir opinión técnica sobre los convenios, acuerdos y otros asuntos inherentes a su competencia.
- 5 Organizar eventos y/o actividades para el intercambio de experiencias orientadas al fortalecimiento de la facilitación turística en el país.
- 6 Hacer el seguimiento de los compromisos asumidos, en materia de facilitación turística, en las diferentes mesas de trabajo, comités técnicos y/o comisiones multisectoriales en los que participa el sector turismo.
- 7 Otras funciones que delegue la Dirección de Facilitación y Cultura Turística, dentro del ámbito de su competencia.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO

No aplica
Periodicidad de la aplicación (marca con una X luego de aplicar o sustentar). Temporal ☐ Permanente ☐
No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																				
Incompleta Completa <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>☐</td> <td>Primaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Secundaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒</td> <td>Universitaria</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> </table>	☐	Primaria	☐	☐	☐	Secundaria	☐	☐	☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒	Universitaria	☐	☒	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura Título profesional universitario en administración de turismo o turismo o turismo y hotelería. ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒
☐	Primaria	☐	☐																			
☐	Secundaria	☐	☐																			
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																			
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																			
☒	Universitaria	☐	☒																			

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :**

No aplica.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de Especialización en materia de turismo, o afines.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés			x	
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIAExperiencia generalIndique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
tres (03) años.Experiencia específica**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años en la función y/o la materia en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años en la función y/o la materia en el sector público y/o privado, con nivel mínimo de Asistente

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica.

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, vocación de servicio, trabajo en equipo, capacidad de análisis y síntesis.

REQUISITOS ADICIONALES

Capacitación en aspectos relacionados al puesto que se convoca.