

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección General de Juegos de Casino y Máquinas Tragamonedas
Unidad Orgánica	Dirección de Control y Sanción
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Analista administrativo
Dependencia jerárquico	Director de Control y Sanción
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Administrar, revisar y registrar el ingreso y la salida de los bienes comisados por la Dirección General de Juegos de Casino y Máquinas Tragamonedas, para su control en el almacén, aplicando la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Gestionar la recepción, registro, clasificación y verificación de los bienes comisados de las salas de juego de casino, máquinas tragamonedas, apuestas deportivas y juegos a distancia, en el almacén de la Dirección General de Juegos de Casino y Máquinas Tragamonedas, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente y de los procedimientos institucionales.
- 2 Realizar la supervisión de la carga, descarga y movimientos de los bienes comisados por la Dirección de Control y Sanción.
- 3 Analizar y validar la documentación sustentatoria de los ingresos y salidas de bienes del almacén, garantizando la integridad, trazabilidad y consistencia de la información registrada en la base de datos y mantener actualizados los registros de control de inventarios del almacén, verificando la consistencia de la información física y documental.
- 4 Elaborar, analizar y emitir reportes e indicadores de gestión relacionados con los movimientos en el almacén, niveles de inventario y atención de requerimientos del almacén.
- 5 Realizar la supervisión del ingreso y permanencia de los estibadores en el almacén y que estos cumplan con las normas de seguridad y salud en el trabajo para el servicio de estiba.
- 6 Organizar y participar en la destrucción de los bienes comisados declarados en abandono.
- 7 Apoyar y participar en las actividades de fiscalización programadas por la Dirección de Control y Sanción.
- 8 Realizar las coordinaciones con la empresa proveedora del almacén el cumplimiento de los servicios y actividades previstas en el contrato; así como el ingreso y salida del personal, y de los vehículos del almacén.
- 9 Elaborar informes relacionados a la gestión del almacén, requerimiento de bienes y servicios, y la correcta identificación de los bienes del almacén.
- 10 Otras funciones inherentes a la misión de puesto que le asigne el Director de Control y Sanción.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X luego de aplicar o sustentar).

Temporal

☐

Permanente

☐

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria	☐	☐	☐ Secundaria	☐	☐	☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒ Universitaria	☐	☒	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☒ Bachiller</td> <td>☐ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Administración o Contabilidad o Economía o ingeniería industrial .</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> </tbody> </table>	☐ Egresado(a)	☒ Bachiller	☐ Título/ Licenciatura	Administración o Contabilidad o Economía o ingeniería industrial .			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	No aplica			☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	No aplica			Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒
	Incompleta	Completa																																				
☐ Primaria	☐	☐																																				
☐ Secundaria	☐	☐																																				
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																																				
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																																				
☒ Universitaria	☐	☒																																				
☐ Egresado(a)	☒ Bachiller	☐ Título/ Licenciatura																																				
Administración o Contabilidad o Economía o ingeniería industrial .																																						
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																				
No aplica																																						
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																				
No aplica																																						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*) :

a) Conocimiento de la Ley N° 31557 Ley regula la explotación de los juegos a distancia y apuestas deportivas a distancia, modificación y su reglamento.

b) Conocimiento de la Ley N° 27153, Ley que regula la explotación de juegos de casino y máquinas tragamonedas, y su Reglamento.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

_ Capacitación en Gestión de almacenes y/o Gestión de inventarios y/o Administración logística y/o afines a las funciones del puesto (mínimo 60 horas acumuladas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		☒			Inglés	☒			
Hojas de cálculo		☒			Quechua	☒			
Programa de presentaciones		☒			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral general no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años en la función y/o en la materia en el sector público y/o privado

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Experiencia laboral específica mínima de un (01) año en la función y/o en la materia en el sector público y/o privado, con nivel mínimo de asistente.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, atención, control, razonamiento lógico, comunicación oral , cooperación

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica