

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Oficina General de Planificación, Presupuesto y Desarrollo
Unidad Orgánica	Oficina de Planificación y Presupuesto
Nombre del cargo	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Especialista en Presupuesto para el seguimiento de Inversión Pública
Dependencia jerárquico	Director de la Oficina de Planificación y Presupuesto

MISIÓN DEL PUESTO

Contar con los servicios de un especialista en Presupuesto para el seguimiento y monitoreo de inversiones y otros rubros en el marco del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público; así como para el logro de los resultados prioritarios y objetivos estratégicos institucionales del MINCETUR con el propósito de contribuir a la calidad del gasto público de la Entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Evaluar y elaborar los documentos técnicos sobre la ejecución de las inversiones en materia presupuestal, en cumplimiento de la normativa vigente.
- 2 Elaborar proyectos de informes de opinión técnica en temas de modificaciones presupuestarias.
- 3 Revisar y analizar la ejecución presupuestal en relación a las solicitudes de aprobación de notas de modificaciones presupuestarias y de certificaciones de crédito presupuestario, a través del Módulo SIAF-SP.
- 4 Elaborar informes y/o reportes técnicos periódicos, a nivel presupuestal, respecto al avance de las tareas programadas en asuntos relacionados al seguimiento de las inversiones y los objetivos estratégicos de la Entidad.
- 5 Contribuir con el seguimiento del avance de la ejecución presupuestal de las inversiones del Sector; así como al logro de los objetivos estratégicos de la Entidad.
- 6 Coordinar con las Unidades Ejecutoras del Sector el cumplimiento de los plazos establecidos en su programación multianual de gastos, para asegurar la ejecución de las inversiones y otros rubros.
- 7 Contribuir en el proceso de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria del MINCETUR, con la finalidad de lograr la vinculación entre el planeamiento estratégico y el proceso presupuestario.
- 8 Identificar y proponer las acciones de mejoras en la ejecución de las inversiones del Sector; así como para el logro de los objetivos estratégicos de la Entidad.
- 9 Otras funciones que le asigne el/la director/a de la Oficina de Planificación y Presupuesto, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X luego de aplicar o sustentar).

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																									
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primaria			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Bachiller universitario en Economía o Ingeniería Económica o Ingeniería Industrial.</div> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado							<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado							Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																																									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																									
Primaria																																																											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																									
Secundaria																																																											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																									
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																									
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																											
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																									
Universitaria																																																											
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																						
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Conocimiento de las normas asociadas al Sistema Nacional de Presupuesto Público y el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones vigentes.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- Programa de especialización en Finanzas públicas y/o Gestión Pública y/o inversión pública.
- Capacitación en Presupuesto público y/o gestión de proyectos y/o presupuesto por resultados (40 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			<input checked="" type="checkbox"/>		Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo			<input checked="" type="checkbox"/>		Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones			<input checked="" type="checkbox"/>		Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral general en el sector público y/o privado, no menor de cuatro (4) años.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral específica en la función y/o materia no menor de tres (3) años, en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Experiencia laboral específica en la función y/o materia no menor de dos (2) años, en el sector público y/o privado, con nivel mínimo de analista.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia laboral específica en la función y/o materia no menor de dos (2) años, en el sector público.

*** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad en su labor diaria, trabajo bajo presión, disposición para el trabajo en equipo, buen manejo de las relaciones interpersonales a todo nivel, liderazgo, responsabilidad, compromiso y honestidad.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica