

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Viceministerio de Turismo
Unidad Orgánica	Dirección General de Juegos de Casino y Máquinas Tragamonedas
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Analista de planeamiento y sistemas administrativos
Dependencia jerárquico	Dirección General de Juegos de Casino y Máquinas Tragamonedas
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Atender los requerimientos de información en materia de presupuesto, planeamiento, tesorería, logística y otros a cargos de la Coordinación Administrativa de la Dirección General de Juegos de Casino y Máquinas Tragamonedas.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar las proyecciones y/o estimaciones económicas de la recaudación de los impuestos para la programación multianual de ingresos de la Dirección General de Juegos de Casino y Máquinas Tragamonedas, previa definición de criterios y metodología.
- 2 Realizar el seguimiento de los requerimientos de bienes y servicios ingresados en el Sistema Gestor (MINCETUR) de la DGJCMT.
- 3 Proponer la formulación del Plan Operativo Institucional – POI y del Presupuesto de la Dirección General de Juegos de Casino y Máquinas Tragamonedas.
- 4 Realizar la evaluación del Plan Operativo Institucional - POI de las metas de la Dirección General de Juegos de Casino y Máquinas Tragamonedas.
- 5 Atender y reportar los requerimientos de información sobre materia económica, de planeamiento, presupuesto y otros requerimientos de información de la Dirección General de Juegos de Casino y Máquinas Tragamonedas.
- 6 Elaborar informes técnicos, memorándums, oficios u otros documentos que le sean requeridos en el ejercicio de sus funciones, a fin de cumplir con las solicitudes de información.
- 7 Elaborar proyectos de términos de referencia y/o especificaciones técnicas de servicios y/o bienes para la Dirección General de Juegos de Casino y Máquinas Tragamonedas.
- 8 Atender, emitir y dar seguimiento a las conformidades de servicios a cargo de la Dirección General de Juegos de Casino y Máquinas Tragamonedas
- 9 Otras funciones inherentes a la misión de puesto que le asigne la Coordinación Administrativa y/o Director General de Juegos de Casino y Máquinas Tragamonedas.
- 10

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO

No aplica	
Periodicidad de la aplicación (marca con una X luego de aplicar o sustentar).	Temporal ☐ Permanente ☐
No aplica	

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria	☐	☐	☐ Secundaria	☐	☐	☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒ Universitaria	☐	☒	<table border="1"> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Economía o Administración</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> </table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	Economía o Administración			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	No aplica			☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	No aplica			Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒
	Incompleta	Completa																																				
☐ Primaria	☐	☐																																				
☐ Secundaria	☐	☐																																				
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																																				
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																																				
☒ Universitaria	☐	☒																																				
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																																				
Economía o Administración																																						
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																				
No aplica																																						
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																				
No aplica																																						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*) :

_Conocimiento de la Ley N° 31557 Ley regula la explotación de los juegos a distancia y apuestas deportivas a distancia, modificación y su reglamento.
 _Conocimiento de la Ley N° 27153, Ley que regula la explotación de juegos de casino y máquinas tragamonedas, y su Reglamento
 _Conocimiento en planeamiento estratégico en el sector público.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- Capacitación relacionada en presupuesto público y/o planeamiento estratégico y/o gestión pública (mínimo de 70 horas acumuladas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		☒			Inglés	☒			
Hojas de cálculo		☒			Quechua	☒			
Programa de presentaciones		☒			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral general mínima de tres (3) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral específica mínima de dos (2) años en la función y/o en la materia en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Experiencia laboral específica mínima de dos (2) años en la función y/o en la materia en el sector público y/o privado, con nivel mínimo de asistente.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia laboral específica en la función y/o materia mínima de un (1) año en el sector público.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactivo, atención, análisis, comprensión lectora, control, razonamiento lógico, redacción, síntesis, comunicación oral, cooperación.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica