FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección General de Facilitación del Comercio Exterior
Unidad Orgánica	Dirección de Facilitación de Comercio Exterior
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	**No aplica**
Nombre del cargo/puesto	Coordinador/a en Negociaciones en facilitación de comercio y cooperación internacional
Dependencia jerárquico	Director de la Dirección de Facilitación de Comercio Exterior
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar y participar en las rondas de negociación y la implementación de acuerdos multilaterales, plurilaterales y bilaterales en materia de facilitación del comercio, en coordinacion con la Dirección General de Facilitación y la Dirección de Facilitación del Comercio Exterior, e identificar, coordinar y dar seguimiento a proyectos de cooperación internacional en materia de facilitación del comercio, que le sean encargados, en articulación con el equipo de la Dirección de Facilitación del Comercio Exterior.

FUNCIONES DEL PUESTO

1 Coordinar y participar en las rondas de negociación y reuniones de administración de los compromisos internacionales en materia de facilitación del comercio en foros multilaterales, plurilaterales y bilaterales de los cuales el Perú es parte, por encargo de la Dirección de Facilitación del Comercio Exterior.

2 Proponer a la Direccion de Facilitación del Comercio Exterior acciones para la implementación y aprovechamiento de los capítulos de facilitacion de comercio, cooperacion aduanera y cadena de suministro de los acuerdos comerciales de los que el Perú es parte, e impulsar su desarrollo en articulación con las areas competente del ministerio.

3 Participar por encargo de la Dirección de Facilitación del Comercio, en las reuniones de subcomités, comités y grupos de expertos sobre facilitación del comercio en foros y organismos regionales.

4 Elaborar el análisis técnico y revisión de documentos normativos relacionados con asuntos tributarios y/o aduaneros, y/o de facilitación del comercio, en el marco de foros y organismos regionales, en coordinación con el equipo de la Dirección de Facilitación del Comercio Exterior.

5 Brindar opinión en relación a proyectos normativos relacionados con asuntos tributarios y/o aduaneros y/o de facilitación del comercio que puedan afectar los compromisos internacionales de los acuerdos comerciales del Perú u otros que solicite la Dirección de Facilitación del Comercio Exterior

6 Gestionar la presentación de propuestas de proyectos en facilitación del comercio, en el marco de foros y organismos regionales en coordinación con el equipo de la Dirección de Facilitación del comercio exterior, articulando su presentación, seguimiento, y canalizando su desarrollo con las areas competentes del ministerio

7 Otras funciones que le encargue el/la Director/a de la Dirección General de Facilitación del Comercio Exterior

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X luego de aplicar o sustentar). Temporal [ ] Permanente [X]

No aplica

Firmado digitalmente por PARRA SILVA Claudia Guillermina FAU 20504774288 hard
Motivo:Documento Electrónico
Fecha: 2025/05/20 15:48:35-0500

Firmado digitalmente por FLORES BERNAL Carol Pamela FAU 20504774288 hard
Motivo:Documento Electrónico
Fecha: 2025/05/20 14:02:57-0500

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
	Incompleta	Completa		
Primaria				Sí [ ] No [X]
Secundaria				
Técnica Básica (1 ó 2 años)				D) ¿Habilitación profesional?
Técnica Superior (3 ó 4 años)				Sí [ ] No [X]
[X] Universitaria		[X]		

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/ Licenciatura

Abogado

[X] Maestría [X] Egresado [ ] Grado

Estudios concluidos de Maestria en comercio exterior o comercio internacional o aduanas o derecho tributario

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

No aplica

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Comercio exterior, aduanas, derecho tributario.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés				x
Hojas de cálculo			X		Quechua	x			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral general mínima de seis (06) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral especifica mínima de cuatro (04) años en la función o la materia en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Experiencia laboral especifica mínima de tres (03) años en la función o la materia en el sector público y/o privado, con nivel mínimo de especialista

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A),** señale el tiempo requerido en el **sector público:**

Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años en la función o la materia en el sector público.

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactivo, con enfoque en resultados, responsable, honesto y con capacidad para el trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

Capacitación (cursos o seminarios o talleres) sobre Facilitación del Comercio Exterior (Mínimo 40 horas acumuladas)

Mincetur Ministerio de Comercio Exterior y Turismo

Firmado digitalmente por PARRA SILVA Claudia Guillermina FAU 20504774288 hard
Motivo:Documento Electrónico
Fecha: 2025/05/20 15:47:37-0500

Mincetur Ministerio de Comercio Exterior y Turismo

Firmado digitalmente por FLORES BERNAL Carol Pamela FAU 20504774288 hard
Motivo:Documento Electrónico
Fecha: 2025/05/20 14:03:46-0500