

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección General de Gestión Jurídica Comercial Internacional
Unidad Orgánica	Dirección de Coherencia Jurídica y Defensa de los Compromisos Comerciales Internacionales
Nombre del cargo	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Especialista Legal
Dependencia jerárquico	Director de Coherencia Jurídica y Defensa de los Compromisos Comerciales Internacionales

## MISIÓN DEL PUESTO

Seguimiento de las controversias comerciales internacionales en las que participa el Perú, como reclamante, reclamado o tercero, en el marco de la Comunidad Andina, ALADI, OMC y acuerdos comerciales internacionales y de integración; así como, en la implementación de los compromisos comerciales y de integración asumidos por el Perú.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar como miembro del equipo jurídico a cargo de la defensa legal del Perú en el sistema de solución de diferencias de la Comunidad Andina, ALADI, OMC y acuerdos comerciales internacionales y de integración.
- 2 Emitir opinión jurídica y absolver consultas formuladas por las dependencias del Viceministerio de Comercio Exterior relacionadas con la agenda comercial internacional, en particular, con la implementación y administración de los acuerdos comerciales internacionales y de integración de los cuales el Perú es Parte.
- 3 Elaborar informes de opinión en materia de Derecho Internacional Público y Derecho de la OMC.
- 4 Elaborar y revisar los proyectos normativos y demás documentos de carácter jurídico.
- 5 Otras funciones asignadas por el Director, relacionadas a la misión del puesto.
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X luego de aplicar o sustentar).

Temporal

Permanente

No aplica

## SECCIÓN: REQUISITOS

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Derecho. <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> No aplica <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> No aplica	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

### CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

--

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización en temas relacionados con comercio exterior o Derecho Internacional o afines.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	<input checked="" type="checkbox"/>				Inglés			<input checked="" type="checkbox"/>	
Hojas de cálculo	<input checked="" type="checkbox"/>				Quechua				
Programa de presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

### EXPERIENCIA

#### Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral general mínima de cinco (5) años en el sector público y/o privado.

#### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral específica mínima de tres (3) años en la función y/o la materia en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Experiencia laboral específica mínima de tres (3) años en el puesto de analista.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica.

\* **Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, redacción, síntesis y negociación.

### REQUISITOS ADICIONALES

Estudios concluidos de Maestría en Derecho Internacional Económico o Derecho Internacional o Derecho Empresarial o afines.