

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
Unidad Orgánica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Nombre del cargo	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Analista en Presupuesto
Dependencia jerárquico	Director de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

MISIÓN DEL PUESTO

Contar con los servicios de un analista en presupuesto para analizar y procesar la información relativa al sistema de presupuesto el marco de las competencias, establecidas en el artículo 8 del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, enmarcadas en el sentido y alcance del conjunto de principios, procesos, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos de orden presupuestario, con la finalidad de cumplir con la presentación oportuna de información del órgano rector del sistema de presupuesto.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Contribuir con la gestión del proceso presupuestario del MINCETUR, en el marco del Sistema Nacional de Presupuesto Público y normas legales correspondientes, con la finalidad de coadyuvar con el cumplimiento de los objetivos institucionales, conforme a las políticas nacionales del Sector.
- 2 Apoyar en el análisis, coordinación y elaboración de la Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria del Pliego MINCETUR, asegurando la articulación entre el planeamiento estratégico y el proceso presupuestario
- 3 Realizar coordinaciones, controlar y manejar las operaciones del Módulo de Procesos Presupuestarios del Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público – SIAF SP (consistencia y registro de notas de modificación presupuestal en atención a pedidos expresos de las Unidades Orgánicas, aprobación y emisión de notas de certificación de crédito presupuestaria, modificaciones del PCA, entre otros procesos vinculados al SIAF-SP)
- 4 Apoyar en el proceso de análisis, coordinación y elaboración de información para la atención de requerimientos del ente rector del Sistema Nacional de Presupuesto Público y de la Alta Dirección de la entidad.
- 5 Realizar coordinaciones y brindar asistencia en materia de presupuesto a las Unidades Orgánicas del MINCETUR.
- 6 Apoyar en la elaboración de información sobre el seguimiento de la ejecución presupuestal de la Entidad, en el marco del Sistema Nacional de Presupuesto Público y el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- 7 Realizar propuestas de herramientas para la sistematización de los procesos presupuestales que contribuyan a mejorar su eficacia y eficiencia.
- 8 Otras funciones que le asigne el/la director/a de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X luego de aplicar o sustentar).

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																									
<table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primaria			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Bachiller universitario en Economía o Ingeniería Económica o Ingeniería Industrial.</div> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																																									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																									
Primaria																																																											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																									
Secundaria																																																											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																									
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																									
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																											
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																									
Universitaria																																																											
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																						
No aplica																																																											
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																						
No aplica																																																											

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Conocimiento de las normas asociadas al Sistema Nacional de Presupuesto Público.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- Programa de especialización en Gestión Pública y/o Finanzas públicas.
- Capacitación en el Sistema Integrado de Administración Financiera y/o Presupuesto Público y/o Presupuesto por Resultados (40 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral general en el sector público y/o privado, no menor de cuatro (4) años.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral específica en la función y/o materia no menor de tres (3) años, en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Experiencia laboral específica en la función y/o materia no menor de dos (2) años, en el sector público y/o privado, con nivel mínimo de asistente.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia laboral específica en la función y/o materia no menor de dos (2) años, en el sector público.

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad en su labor diaria, trabajo bajo presión, disposición para el trabajo en equipo, buen manejo de las relaciones interpersonales a todo nivel, liderazgo, responsabilidad, compromiso y honestidad.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica