FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Oficina General de Administración
Unidad Orgánica	Oficina de Abastecimiento
Nombre del puesto	Coordinador(a) de Servicios Generales
Dependencia jerárquico	Jefe(a) de la Oficina de Abastecimiento

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar y ejecutar las actividades relacionadas a los servicios generales como el mantenimiento, seguridad, transporte y otras funciones necesarias para el correcto funcionamiento del MINCETUR.

FUNCIONES DEL PUESTO

1 Supervisar y coordinar las actividades desarrolladas por el equipo humano del área Servicios Generales para el normal funcionamiento de la sede del MINCETUR.

2 Supervisar la correcta ejecución de los contratos de bienes y servicios relacionados al mantenimiento y seguridad de los ambientes físicos, parque automotor y servicios generales necesarios para el funcionamiento de la entidad.

3 Elaborar y proponer el plan de mantenimiento preventivo y correctivo anual de Servicios Generales.

4 Controlar la asignación, uso y mantenimiento de los vehículos que conforman el parque automotor del Ministerio

5 Realizar el seguimiento y monitoreo de los trabajos solicitados, con la finalidad de que cumplan las normas técnicas de calidad, seguridad y los requisitos establecidos en los términos de referencia.

6 Elaborar informes sobre el estado situacional de las instalaciones (eléctricas, sanitarios, telefonía y otros) e infraestructura de las sedes del MINCETUR, proponiendo soluciones o propuestas de mejora.

7 Evaluar y proponer los planes de acción para la mejora continua o implementación de recomendaciones o medidas de remediación en el marco de las competencias de la Oficina de Abastecimiento.

8 Emitir opinión técnica y suscribir documentos de la especialidad, sobre temas relacionados al área de servicios generales.

9 Participar como miembro de comité en los procedimientos de selección u otro colegiado que se requiera.

10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X luego de aplicar o sustentar). Temporal [ ] Permanente [ ]

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
[ ] Primaria	[ ]	[ ]
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitaria	[ ]	[X]

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/ Licenciatura

Arquitectura, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Industrial o Ingeniería Civil.

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

No aplica

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

No aplica

C) ¿Colegiatura?

Sí [x] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional?

Sí [x] No [ ]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Conocimiento en contrataciones del estado, servicios generales, infraestructura y gestión pública.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

. Programas en especialización en Contrataciones del Estado, (En los últimos diez (10) años).
. Programas en especialización en Infraestructura o Proyectos Inversión Pública u Obras o Gestión Pública o Inspección Técnica de Seguridad, (En los últimos diez (10) años)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		**X**			Inglés	**x**			
Hojas de cálculo		**X**			Quechua	**x**			
Programa de presentaciones		**X**			Otros (Especificar) _____				
Otros (Especificar) _____					Otros (Especificar) _____				
Otros (Especificar) _____					Observaciones.-				
Otros (Especificar) _____									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral general mínima de seis (6) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral específica mínima de cinco (05) años en la función y/o materia en el sector público.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Experiencia laboral específica mínima de cuatro (04) años en la función y/o materia en el sector público, con nivel mínimo de especialista.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A),** señale el tiempo requerido en el **sector público:**

Experiencia laboral específica mínima de cinco (05) años en la función y/o materia en el sector público.

** **Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad resolutiva, capacidad de análisis, proactividad, orientación a resultados y trabajo en equipo

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

Visado digitalmente por
BRAVO LEON Dora Violeta FAU 20504774288 hard
Motivo: Doy visto bueno
Fecha: 2026/10/02 16:57:00-0500

Visado digitalmente por
AMAYA HERNANDEZ Clara Janet FAU 20504774288 hard
Motivo: Doy visto bueno
Fecha: 2026/10/05 18:35:46-0500