



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Secretaría
General

Dirección General
de Informática

Extranet MINCETUR

Manual de usuario

Preparado por:

Oficina de Informática - MINCETUR

Preparado el: 04 de enero del 2021



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Secretaría
General

Dirección General
de Informática

1 CONTROL DE VERSIONES

Fecha	Versión	Descripción	Autor
26/07/2016	V01R01	Versión Inicial	Lara Valle, Yanelly Zenayda
10/01/2018	V01R02	Nueva Versión	Quispe Talavera, Alexander Moises
12/01/2018	V01R02	Revisión	Argumedo Talledo, Margarita Elena
04/01/2021	V01R03	Nueva Versión	Escriba Garibay, Ofelia



2 TABLA DE CONTENIDOS

1	Control de versiones	2
2	Tabla de Contenidos	3
3	Ingreso a la Extranet	4
4	Autenticación para el ingreso a la Extranet	5
4.1	Autenticación SOL	5
4.1.1	Clave SOL: sesión extraordinaria	11
4.2	Autenticación Usuario Extranet	13
4.2.1	Solicitar Acceso Extranet	14
4.2.2	Olvidé mi Contraseña	19



PERÚ

Ministerio de Comercio Exterior y Turismo

Secretaría General

Dirección General de Informática

3 INGRESO A LA EXTRANET

El ingreso a la extranet institucional se puede realizar de dos formas:

- Mediante el enlace <https://extranet.mincetur.gob.pe>.
- A través de la web institucional: <https://www.gob.pe/mincetur/> en Links de interés (Figura 1).



Figura 1

Al ingresar a la extranet se mostrará la siguiente ventana, mediante la cual se autentica la identidad del usuario:

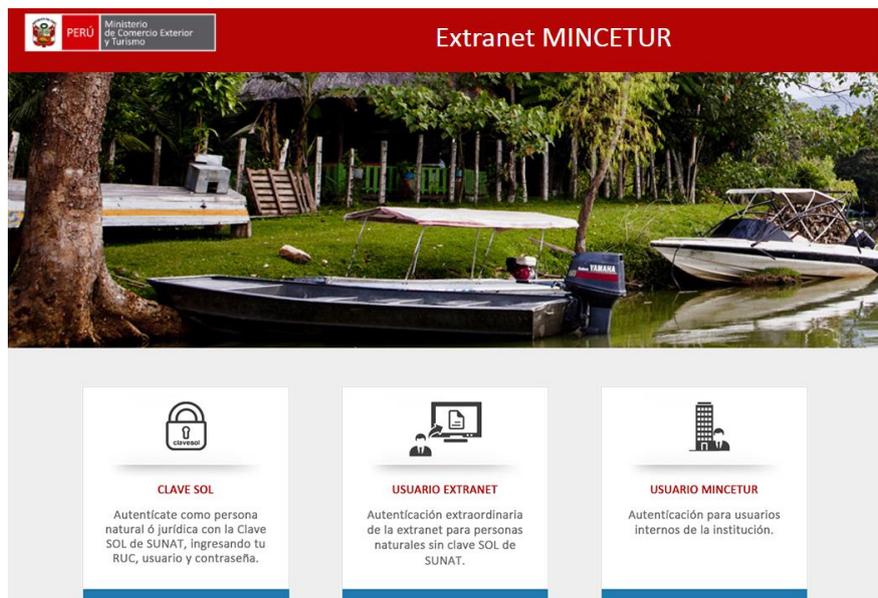


Figura 2



4 AUTENTICACIÓN PARA EL INGRESO A LA EXTRANET

Modalidad	Descripción
Autenticación SOL	Para aquellos usuarios, tanto naturales como jurídicos, que cuenten con un RUC , usuario y contraseña otorgado por la SUNAT (Clave SOL). Clave Sol. - es una firma electrónica regulada por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria - SUNAT, utilizada para autenticación de usuarios en la Extranet de MINCETUR.
Usuario Extranet	Para aquellos usuarios que no cuenten con un RUC. La autenticación será a través de credenciales (usuario y contraseña) otorgados por MINCETUR.

Tabla 1

4.1 Autenticación SOL

Hacer clic en la opción **CLAVE SOL** (Figura 3).

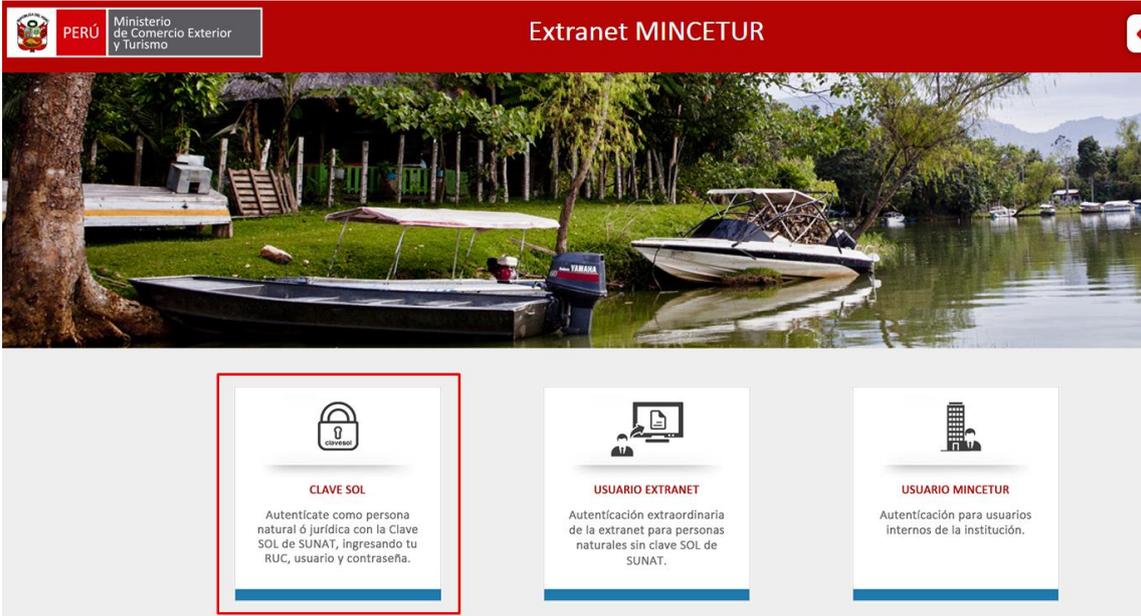


Figura 3

Se mostrará la siguiente ventana donde debe darle clic al botón Clave sol (Figura4):

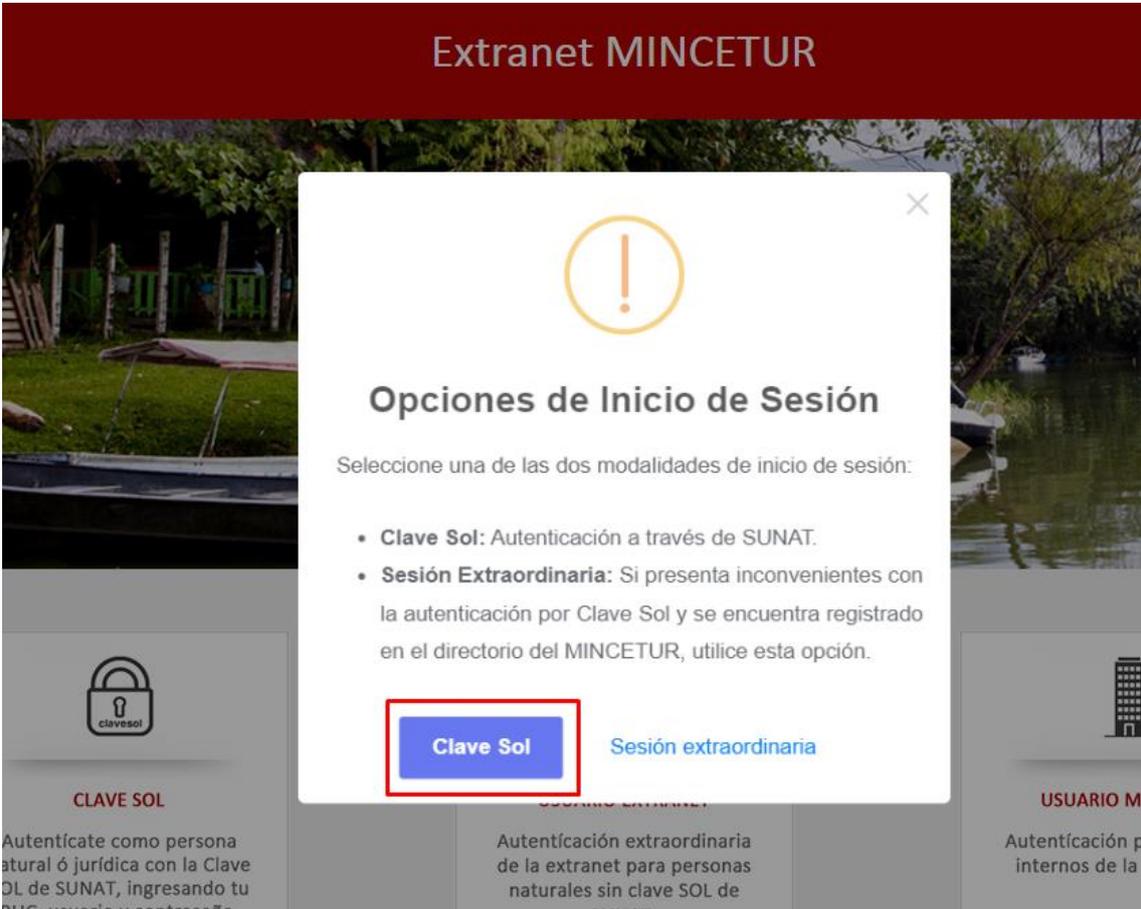


Figura 4



Se mostrará la ventana la Figura 5. En dicha ventana, para acceder, se presentan dos secciones (Tabla 2).

The screenshot shows a login interface with a blue header bar. At the top, there are two tabs: 'RUC' (active) and 'DNI'. Below the tabs are three input fields: 'RUC', 'Usuario', and 'Contraseña'. Underneath the fields is a toggle switch labeled 'Recuérdame, para entrar más fácil'. Below the toggle is a link: 'Si olvidaste tu usuario y/o contraseña solicitalos desde SUNAT Virtual'. At the bottom is a large blue button labeled 'Entrar'.

Figura 5

Ingresa por RUC	Ingresa por DNI
Se ingresan los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> - Ruc, otorgado por SUNAT. - Usuario, otorgado por SUNAT. - Contraseña, otorgada por SUNAT. 	Se ingresan los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> - Dni, propio de la persona. - Contraseña, otorgado por SUNAT.

Tabla 2

La primera vez que se ingresa a la extranet, se solicita llenar un teléfono y un correo electrónico (se le enviará un correo electrónico para la validación del mismo), estos dos datos son obligatorios (para agregarlos debe dar clic en el botón Añadir), de manera opcional se solicita una dirección (Figura 6).

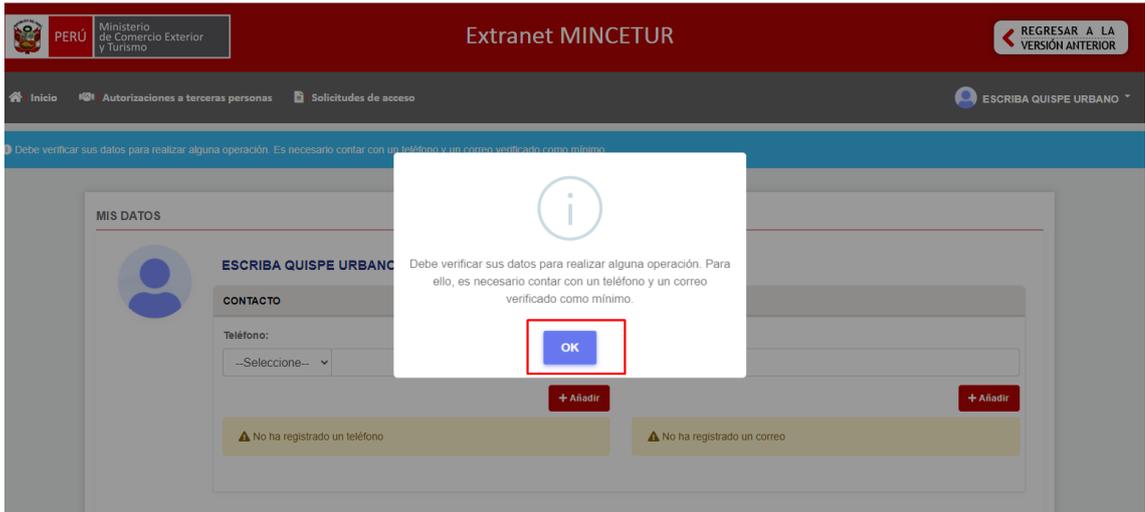


Figura 6

Para agregar su teléfono y correo electrónico deben dar clic en el botón Añadir (Figura 7)

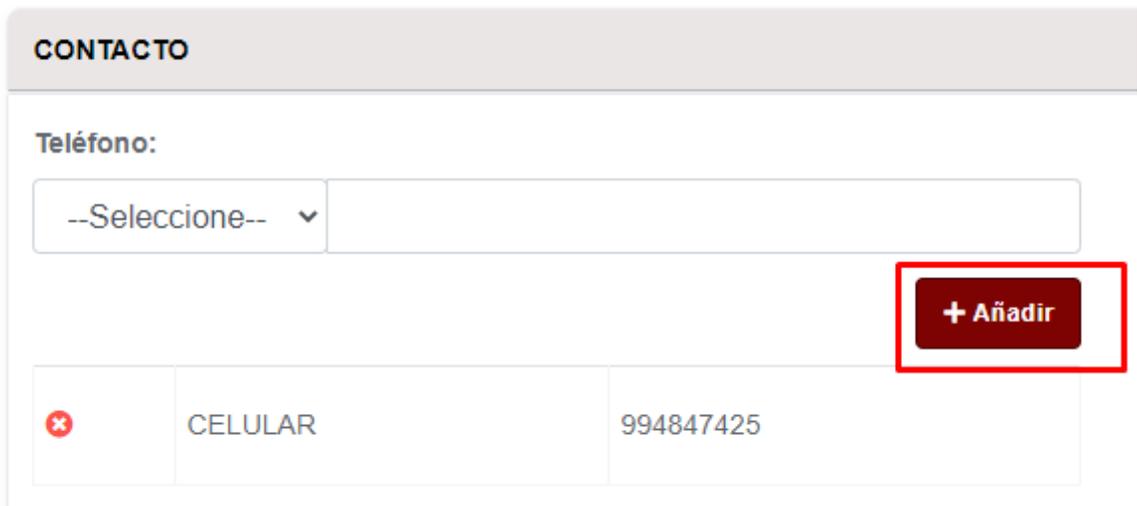


Figura 7

Al finalizar el llenado de los datos dar clic en el botón Confirmar datos (Figura 8):



Formulario de registro de datos de contacto y dirección.

Teléfono: --Seleccione--
+ Añadir

Correo:
+ Añadir

+	CELULAR	994847425
+		ofellaesga@gmail.com

DIRECCIÓN

País: PERÚ

Ubigeo: LIMA/LIMA/SAN ISIDRO

Tipo Vía: AVENIDA

Vía: Aramburuj

Tipo Zona: (Opcional) --Seleccione--

Zona: (Opcional)

Nro: (Opcional) **Int/Dpto: (Opcional)**

Referencia: (Opcional)

Figura 8

Se le mostrará un mensaje de confirmación, dar clic en el botón Aceptar (Figura 9) y un mensaje donde se indicará que se le ha enviado un correo de verificación al correo registrado (Figura 10)

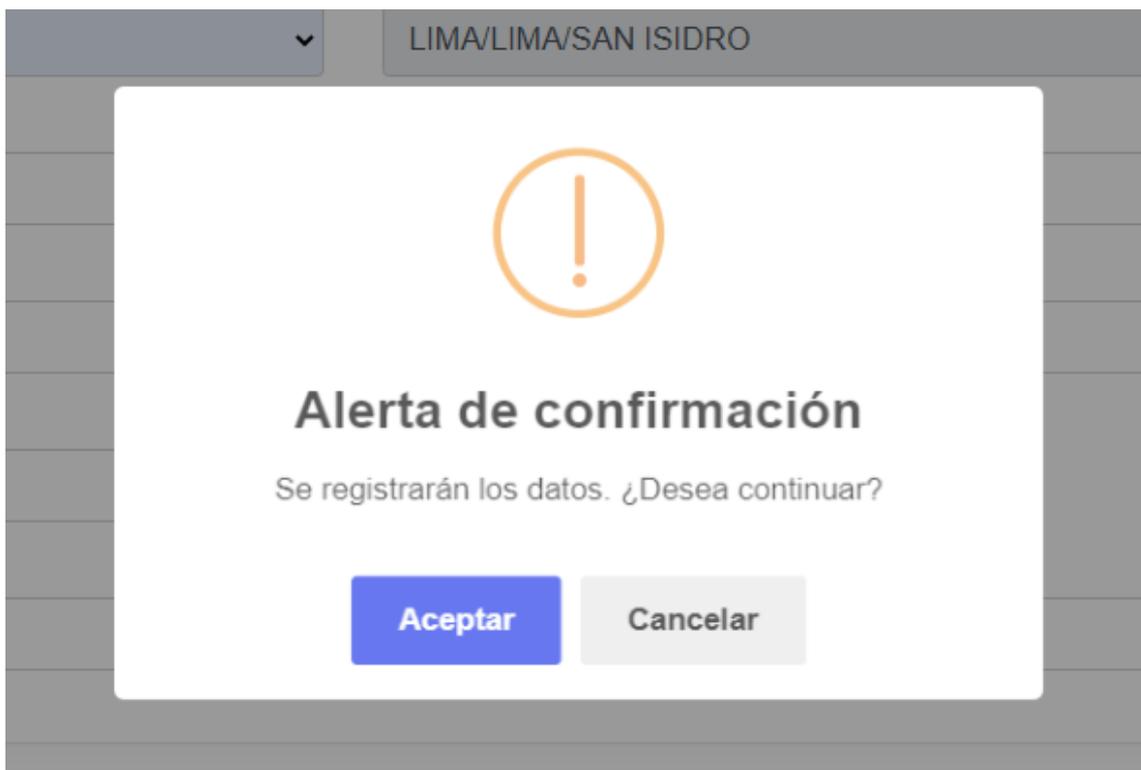


Figura 9



PERÚ

Ministerio de Comercio Exterior y Turismo

Secretaría General

Dirección General de Informática

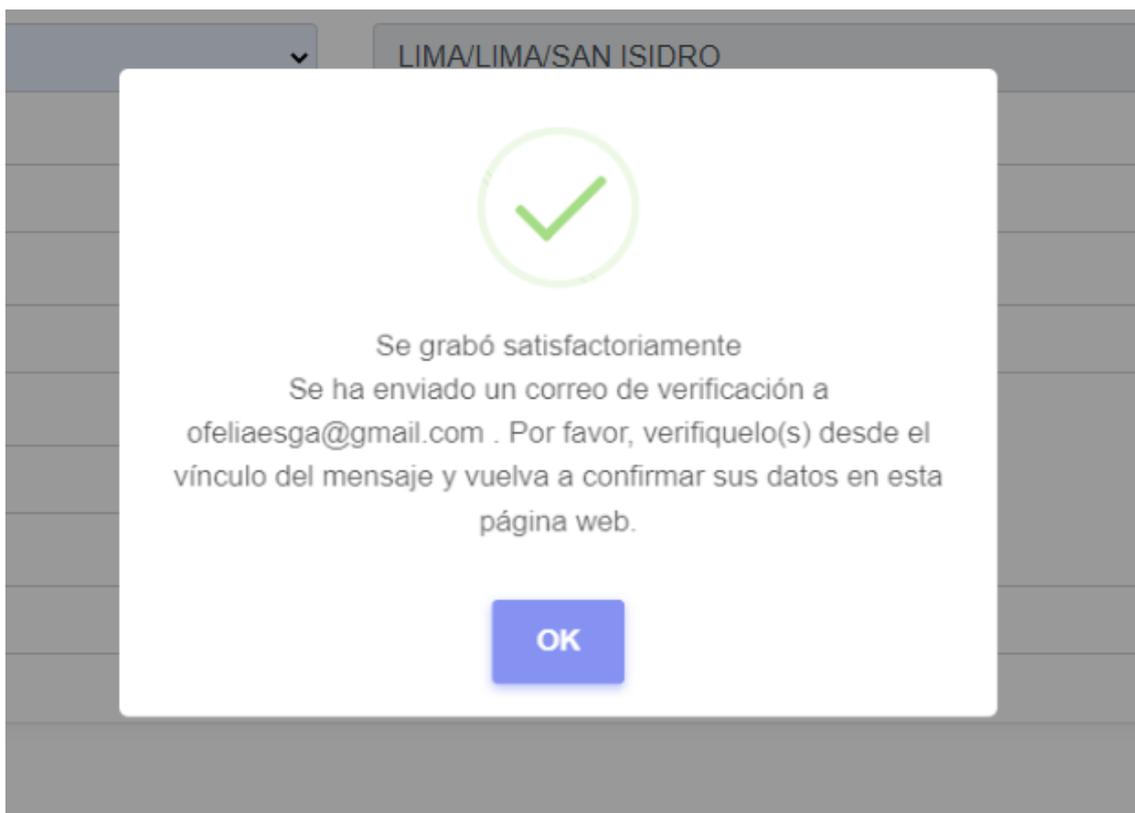


Figura 10

Le llegará un correo electrónico, como el de la figura 11, en el cual debe dar clic en el botón confirmar y se abrirá una ventana como la de la figura 12.

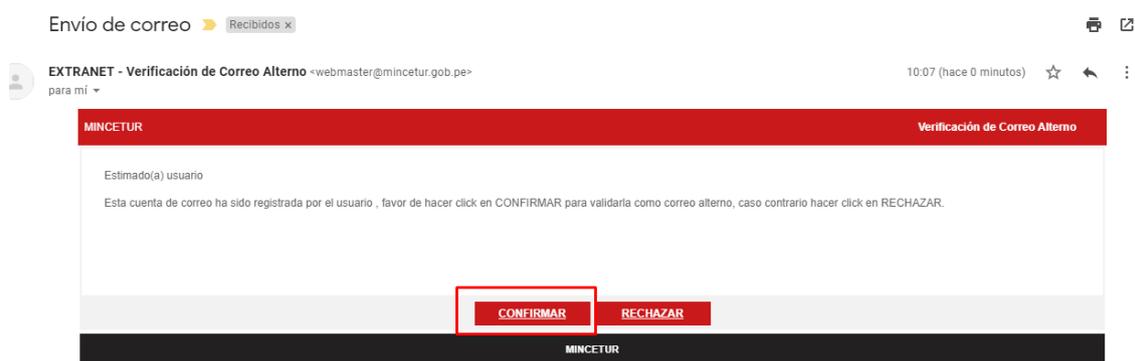


Figura 11



Figura 12

Validado el correo electrónico registrado ya puede hacer uso de la extranet, para ello puede ingresar nuevamente a la url <https://extranet.mincetur.gob.pe> o ir a la ventana donde registro sus datos y darle nuevamente clic al botón de confirmar datos, con lo cual ingresará a la extranet del Mincetur (Figura 13)

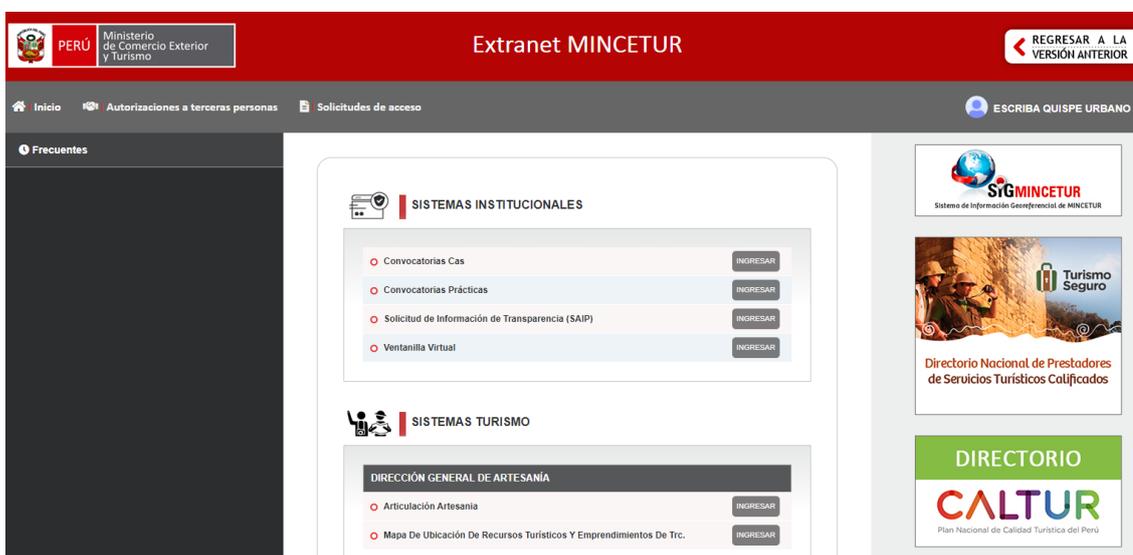


Figura13

4.1.1 Clave SOL: sesión extraordinaria

Esta opción es para cuando por algún factor externo la validación por clave sol con SUNAT falle, y es sólo para usuarios que ya se han registrado previamente a la extranet. Para hacer uso del mismo debe dar clic el botón sesión extraordinaria (Figura 14):

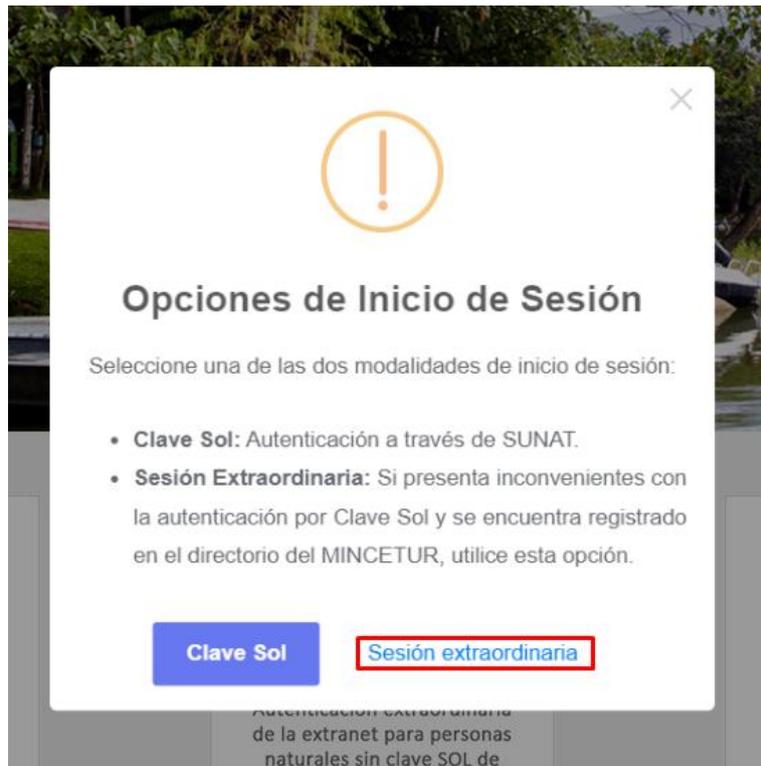


Figura 14

Se abrirá la siguiente pantalla (Figura 15), donde deberá ingresar su RUC y el correo que validó para su ingreso a la extranet y dar clic en el botón Enviar.

The form is titled "INICIO DE SESIÓN EXTRAORDINARIO" and includes a red horizontal line below the title. A blue information icon is followed by the text "Solo para usuarios que presenten inconvenientes con la clave sol:". There are three input fields: "Ruc:" with a short text box, "Correo:" with a long text box, and "Casilla de seguridad:" with a checkbox labeled "No soy un robot" and a reCAPTCHA logo. A blue "Enviar" button with a white arrow is located at the bottom right.

Figura 15



PERÚ

Ministerio de Comercio Exterior y Turismo

Secretaría General

Dirección General de Informática

Luego de lo cual le llegará un correo electrónico, con link el cual al darle clic podrá ingresar directamente a la Extranet, tener en cuenta que dicho link tiene una validez de 5 minutos luego de lo cual ya no podrá hacer uso del mismo.

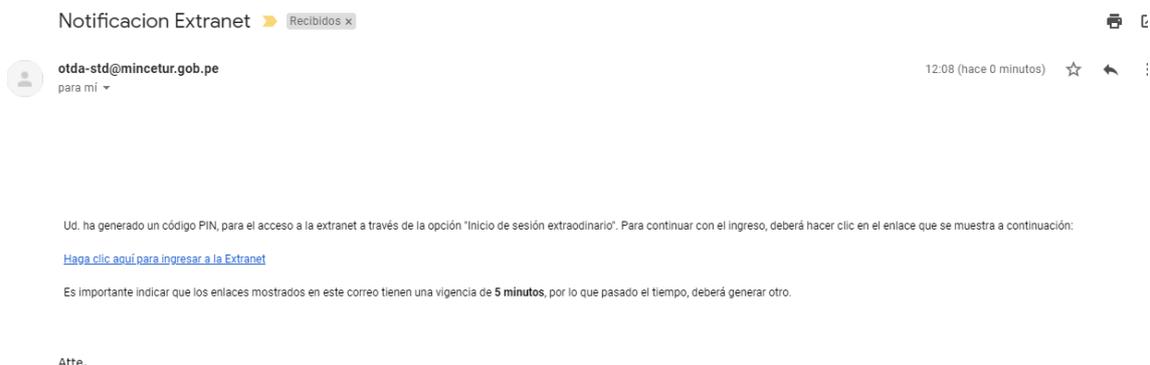


Figura 16

4.2 Autenticación Usuario Extranet

Sólo si **NO CUENTA con RUC**, seleccione la opción **Usuario EXTRANET** (Figura 17).

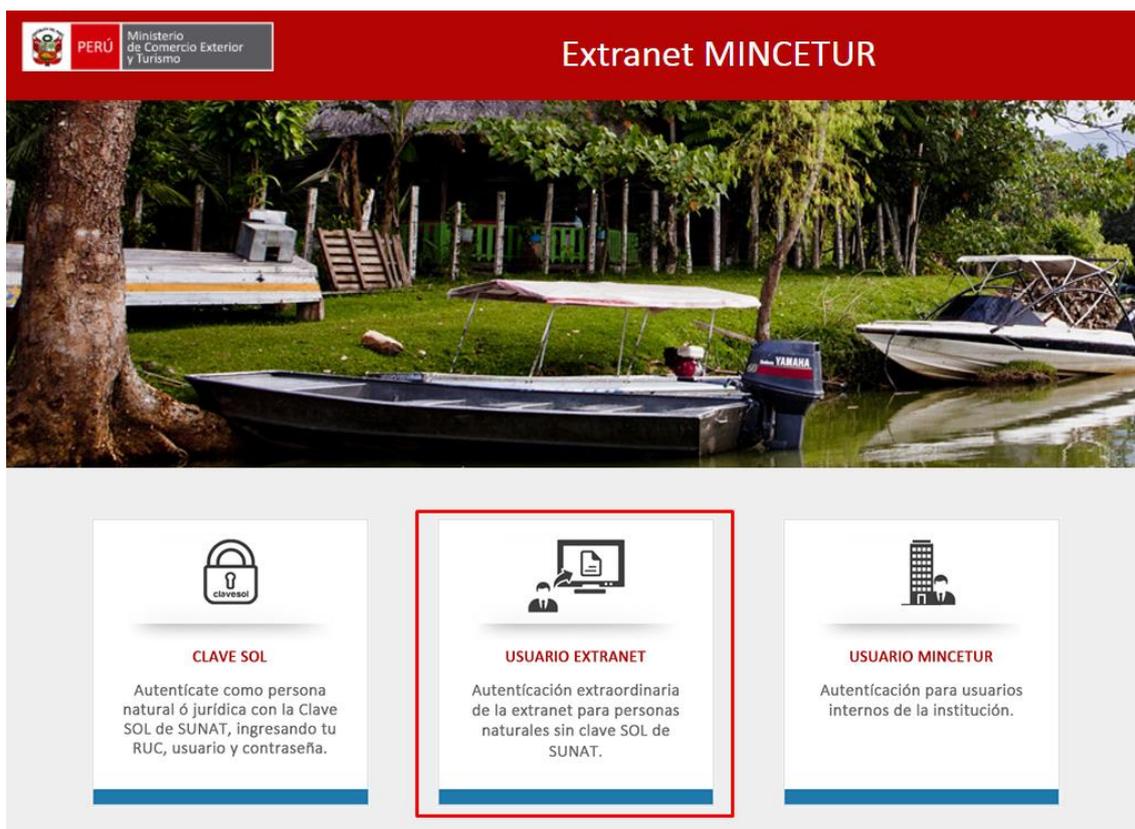


Figura 17



A continuación se mostrará una ventana donde se ingresará el **usuario** y **contraseña** otorgado por el MINCETUR. Para completar la operación haga clic en **Ingresar** (Figura 18).

Usuario Extranet

Usuario:

Contraseña:

Ingresar

[¿No tiene una cuenta? Regístrese](#)
[¿Olvidó su contraseña?](#)

Figura 18

4.2.1 Solicitar Acceso Extranet

En caso de no contar con las credenciales (usuario y contraseña), hacer clic en **REGÍSTRESE** (Figura 19).



Usuario Extranet

Usuario:

Contraseña:

Ingresar

¿No tiene una cuenta? **Regístrese**

¿Olvidó su contraseña?

Figura 19

Se abrirá una ventana la cual debe seleccionar el tipo de documento y el número correspondiente al mismo. En caso que el tipo de documento sea el DNI debe registrar el dígito verificador, el cual encontrará en la esquina superior derecha de su documento de identidad; una vez realizado ello debe dar clic en el botón “Validar” (Figura 20).

Mis Datos

Por favor ingrese sus datos de acuerdo al documento de identidad, para así, realizar la validación respectiva en el Sistema de Extranet.

Datos Generales

Tipo de documento

Documento Nacional de Identidad (DNI)

Documento

Dígito verificador

Validar

Enviar

Figura 20

Debe llenar sus datos: género y fecha de nacimiento (Figura 21) y luego la sección de datos de contacto: correo electrónico, celular o teléfono fijo, y dar clic en el botón “Enviar” (Figura 22), luego de lo cual se saldrá un mensaje de confirmación en el cual deberá dar clic en “Aceptar” (Figura 23).



Tipo de documento

Documento Nacional de Identidad (DNI) ▾

Documento

██████████

Dígito verificador

█

✓ Validar

✓ Validado satisfactoriamente

Primer apellido

DAM...

Segundo apellido

LLA...

Nombres

ELV...

Género

Masculino

Femenino

Sin definir

Fecha de Nacimiento

██████████

(*) Le informamos que los datos personales que proporcione, serán tratados conforme a la Ley N° 20733 y su reglamento. Si desea conocer más sobre la ley de protección de datos personales, ingrese aquí.

Figura 21

Contacto

Correo Electrónico

! Se le enviará un mensaje por correo electrónico electrónico para realizar la verificación del registro.

Celular

Teléfono fijo (Opcional)

Figura 22

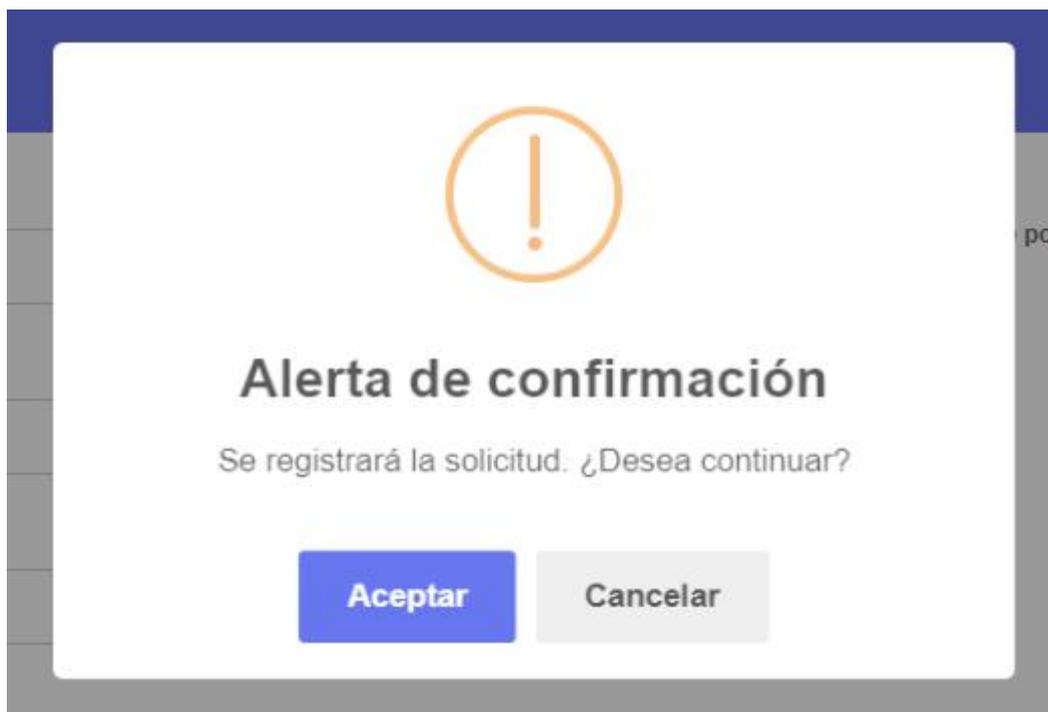


Figura 23

Saldrá la siguiente pantalla (Figura 24), la cual indica que se le ha enviado un mensaje al correo electrónico registrado.



Figura 24

El modelo del mensaje que le llegará a su correo electrónico es como el siguiente ver Figura 25



PERÚ

Ministerio de Comercio Exterior y Turismo

Secretaría General

Dirección General de Informática

Notificación Extranet ▶ Recibidos x



extranet@mincetur.gob.pe
para mí

17:16 (hace 1 minuto) ☆ ↶ ⋮



Ud. ha presentado una solicitud de registro a través de la autenticación "Usuario Extranet". Para culminar con esta operación, haga clic [aquí](#), o copie y pegue en su navegador, el enlace que se muestra a continuación:

<https://extranet.mincetur.gob.pe/extranet2/Usuario/VerificacionRegistro?IdParametro=18513A2AF7402CE05DAD82A466B19D01A682F549AD6CAC806AAC3DD63804429834E4542A1A7878E8>

Atte.

Figura 25

Debe dar clic en el link enviado en el correo electrónico y con ello se realizará la validación de la pertenencia del correo electrónico registrado, se abrirá la siguiente pantalla (Figura 26) donde se visualizará su usuario y debe registrar su contraseña, la misma debe contener al menos un número y una letra y tener mínimo 6 caracteres. Se abrirá un ventana con un mensaje de confirmación y deberá dar clic en el botón "Aceptar" (Figura 27)

Extranet MINCETUR

Ingrese una contraseña para su acceso a la extranet.

Usuario: ██████████

Contraseña

Repetir Contraseña

Guardar

Figura 26

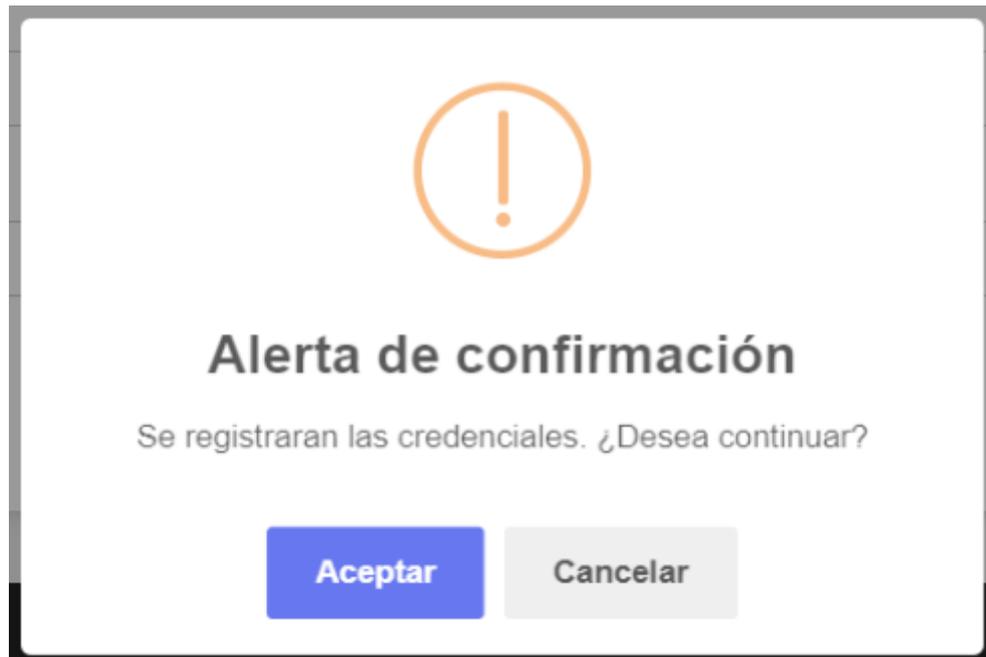


Figura 27

Al finalizar le mostrará el siguiente mensaje y ya podrá loguearse a la extranet con el usuario otorgado y la contraseña que ha registrado (Figura 28).

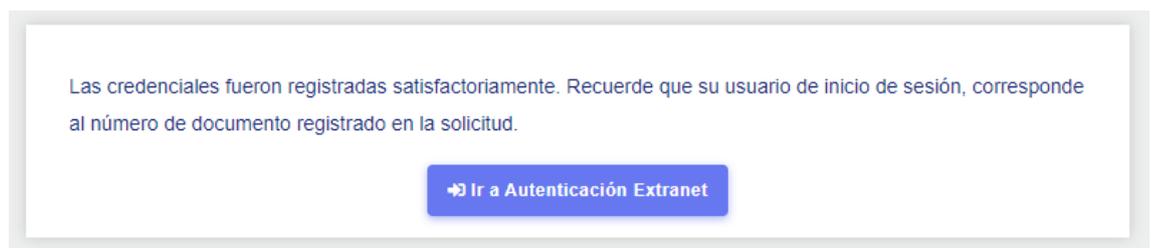


Figura 28

4.2.2 Olvidé mi Contraseña

En caso no recuerde la contraseña, hacer clic en *¿Olvidó su contraseña?*, este enlace se encuentra ubicado debajo de la opción **REGÍSTRESE** (Figura 29).



Usuario Extranet

Usuario:

Contraseña:

Ingresar

[¿No tiene una cuenta? Regístrese](#)

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Figura 29

A continuación, se abrirá una ventana en la cual deberá ingresar el usuario con el que accedía y el correo electrónico validado cuando se registró la primera vez o que haya validado desde la misma extranet y después seleccionar la opción **Enviar** (Figura 30). Luego de ello, automáticamente, el sistema enviará un mensaje correo electrónico asociado a la cuenta, en el cual deberá dar clic en link enviado (Figura 31)



PERÚ

Ministerio de Comercio Exterior y Turismo

Secretaría General

Dirección General de Informática

RECUPERAR CREDENCIAL

i Ingrese el usuario y un correo verificado. A continuación, se procederá a enviar un correo para reestablecer su contraseña.

Usuario:

Correo:

Casilla de seguridad:

 No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Enviar

Volver

Figura 30



PERÚ

Ministerio de Comercio Exterior y Turismo

Estimado(a) DAMIAN LLAUCE DE MEDINA, ELVIRA,

Ud. ha presentado una solicitud para la recuperación de credenciales. Para culminar con esta operación, haga clic [aquí](#), o copie y pegue en su navegador, el enlace que se muestra a continuación:

<https://extranet.mincetur.gob.pe/extranet2/Usuario/ReestablecerCredencial?idParametro=F0B68EAD2874AFFB44E4522C1B28A103020E5D95B974B73C>

Atte.

Figura 31

Al dar clic en el enlace del mensaje enviado se abrirá la siguiente pantalla (Figura 32) donde deberá ingresar su nueva contraseña, con la cual podrá acceder a la extranet.



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Secretaría
General

Dirección General
de Informática

REESTABLECER CREDENCIAL

i Ingrese una nueva contraseña por favor.

Usuario: ██████████

Nueva Contraseña

Repetir Contraseña

 Guardar

Figura 32